

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1245500013560 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.07.2026 за ГРН 2265500867377



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Решением Наблюдательного совета
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в
сфере производительности труда Омской
области»

(Протокол от 10.06.2026 № 1/2026)

УСТАВ

**автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций
в сфере производительности труда Омской области"
(редакция № 1)**

город Омск – 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 1 августа 2024 года № 183-рп "О создании автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" в целях предоставления услуг, предусмотренных Уставом, и осуществляющая свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими нормативными актами Российской Федерации, Омской области, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области". Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО "РЦК Омской области".

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Омск.

1.4. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда заинтересованным организациям, расположенным на территории Омской области, а также в целях достижения результатов регионального проекта «Производительность труда», реализуемого в рамках федерального проекта «Производительность труда», государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, определенных настоящим Уставом.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация мероприятий национальных (региональных) проектов,

государственных программ (подпрограмм) или муниципальных программ в сфере повышения производительности труда;

2) выявление потенциала и условий достижения устойчивого качественного роста производительности труда на территории Омской области;

3) проведение диагностики производственных и управленческих процессов, внедрение организационных инноваций в организациях;

4) предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) услуг в сфере повышения производительности труда;

5) подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда на территории Омской области;

6) организация и проведение (содействие в проведении) специализированных тренингов, тестирований, программ обучения, направленных на повышение производительности труда;

7) агрегирование лучших практик в сфере повышения производительности труда, оценка перспектив их применения на территории Омской области, а также подготовка предложений по их внедрению;

8) организация и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

9) обеспечение деятельности "фабрики процессов", представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация имеет право:

- привлекать добровольные пожертвования граждан Российской Федерации, российских юридических лиц;
- привлекать для работы исполнителей (подрядчиков) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- осуществлять приносящую доход деятельность при наличии у Организации имущества рыночной стоимостью не менее минимального

размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью;

- участвовать в переговорах, выставках, аукционах, устанавливать деловые контакты;

- сотрудничать с международными общественными и иными фондами, ассоциациями и организациями, вступать в ассоциации и союзы;

- иметь в собственности имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные права Организации.

3.3. Организация обязана:

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны;

- предоставлять информацию о своей деятельности учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – регистрирующий орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в порядке и сроки, которые определяются регистрирующим органом;

- информировать регистрирующий орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня наступления таких изменений и представить соответствующие документы для принятия решения об их направлении в уполномоченный орган;

- ежегодно информировать регистрирующий орган, уполномоченный орган о продолжении своей деятельности и размещать данную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет");

- размещать в сети "Интернет" отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в регистрирующий орган, а также устав Организации на официальном сайте Отраслевого органа в сети "Интернет".

3.4. Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредителем Организации является Омская область.

Функции учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

- Министерство экономического развития Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);
- Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

Координацию деятельности Организации осуществляет Отраслевой орган.

4.2. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.3. К полномочиям Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Назначение единоличного исполнительного органа Организации (директор) на должность и досрочное прекращение его полномочий путем издания распоряжения Отраслевого органа. Назначение директора Организации при ее создании осуществляется совместным распоряжением Отраслевого органа и Минимущества. Трудовой договор с директором Организации подписывает руководитель Отраслевого органа.

4.3.2. Утверждение состава и изменения состава членов Наблюдательного совета Организации в соответствии с законодательством Омской области. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета Организации при ее создании подписывает руководитель Отраслевого органа.

4.3.3. Утверждение Устава Организации при ее создании.

4.3.4. Принятие в состав учредителей новых лиц;

4.3.5. Принять решение о реорганизации и ликвидации Организации в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.4. Основанием для приема нового учредителя Организации является письменное заявление для физического лица, либо заявление и решение соответствующего органа управления для юридического лица, содержащие обоснование и размер своего участия.

Информация о новых учредителях подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.5. Учредитель имеет право:

- 1) в лице своих представителей участвовать в деятельности органов Организации, а также проводимых ими мероприятиях;
- 2) вносить на обсуждение органов Организации любые вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- 3) получать любую информацию о деятельности Организации;

4) пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;

5) в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством, принять решение о выходе (прекращении участия) из Организации.

4.6. Учредитель обязан:

1) соблюдать настоящий Устав;

2) представлять интересы Омской области в целях обеспечения участия Омской области в Организации через представителей Омской области в органах управления Организации.

3) осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4) передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выхода из состава учредителей Организации последнего либо единственного учредителя до направления сведений о своем выходе в уполномоченный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган.

5. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами Организации являются:

- Наблюдательный совет Организации;
- директор Организации.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Наблюдательный совет Организации является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Организацией, который обеспечивает соблюдение Организацией цели, в интересах достижения которой она была создана.

6.2. Наблюдательный совет Организации действует на общественных началах и на основании настоящего Устава.

6.3. Наблюдательный совет Организации формируется в количестве не менее 5 (пяти) членов сроком на 3 (три) года.

6.4. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 (одну треть) общего числа членов Наблюдательного совета Организации.

6.5. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) образование органов Организации и досрочное прекращение полномочий органов Организации (за исключением директора Организации, Наблюдательного совета Организации);
- 3) изменение устава Организации;
- 4) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6) исключение из состава учредителей лиц в случаях, предусмотренных пунктом 3.1. статьи 15 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, а также рассмотрение и принятие решений по результатам аудиторских проверок;
- 8) утверждение программ деятельности Организации;
- 9) утверждение смет расходов на содержание и реализацию мероприятий Организации;
- 10) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 11) принятие решения о предварительном согласии на совершение крупных сделок Организации в соответствии с пунктом 4.1 статьи 10 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 12) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 13) представление Учредителю предложений о выделении бюджетных ассигнований по направлениям деятельности Организации на будущий финансовый год;
- 14) принятие иных решений в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Организует подготовку и проведение заседаний Наблюдательного совета Организации секретарь Наблюдательного совета Организации. Руководит работой Наблюдательного совета Организации, созывает его заседания и председательствует на них Председатель Наблюдательного совета Организации, который избирается из числа его членов простым большинством голосов присутствующих.

Секретарем Наблюдательного совета Организации является директор Организации.

6.7. Повестка заседания Наблюдательного совета Организации утверждается Председателем Наблюдательного совета Организации с учетом предложений Учредителя, других членов Наблюдательного совета Организации, директора Организации и содержит информацию о времени и месте его проведения.

Секретарь Наблюдательного совета Организации обеспечивает рассылку членам Наблюдательного совета Организации уведомления о созыве заседания, подписанное Председателем Наблюдательного совета Организации (за исключением подписания уведомления при создании Организации), не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета Организации.

6.8. Заседания Наблюдательного совета Организации проводятся по необходимости не реже 1 (одного) раза в квартал. Внеплановые заседания Наблюдательного совета Организации могут проводиться по инициативе любого из членов Наблюдательного совета Организации, директора Организации.

6.9. Заседание Наблюдательного совета Организации является правомочным, если на заседании участвует более половины его членов.

6.10. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета Организации каждый его член обладает одним голосом, передача голоса другому члену Наблюдательного совета Организации или иному лицу не допускается.

Решения Наблюдательного совета Организации принимаются большинством голосов его членов, участвующих на заседании, за исключением решений, относящихся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации, если не предусмотрено настоящим Уставом. В случае равенства голосов участвующих членов Наблюдательного совета Организации, голос Председателя Наблюдательного совета Организации является решающим.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации, указанные в пункте 6.5 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Организации (не менее 2/3 от общего числа голосов).

6.11. Решение Наблюдательного совета Организации оформляется протоколом заседания Наблюдательного совета Организации, который составляется секретарем Наблюдательного совета Организации в течение 3 (трех) дней после проведения заседания и подписывается всеми членами Наблюдательного совета Организации.

Протокол заседания Наблюдательного совета Организации хранится в Организации весь период действия Организации.

6.12. Решение Наблюдательного совета Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования

(опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в абзацах 2 – 9 пункта 3 статьи 29 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование проводится с учетом следующих требований:

- сообщение всем членам Наблюдательного совета Организации предлагаемой повестки дня с приложением необходимых информации и материалов не менее чем за 5 (пять) дня, предшествующих дню голосования;

- предоставление возможности вносить изменения в повестку дня по предложениям членов Наблюдательного совета Организации и сообщение всем членам Наблюдательного совета Организации измененной повестки дня до начала голосования, а также срока окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Наблюдательного совета Организации;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.13. Заседания Наблюдательного совета Организации могут проводиться в формате видеоконференции с учетом следующих требований:

- согласование даты, времени и места проведения заседания;

- присутствие на заседании всех членов Наблюдательного совета Организации;

- одновременное и открытое голосование по вопросам, внесенным в повестку дня заседания;

- указание данных (в том числе с указанием технических требований к аппаратному и программному обеспечению), необходимых для установления видеоконференцсвязи между членами Наблюдательного совета Организации.

Факт участия членов Наблюдательного совета Организации в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания. Оформление протокола при проведении заседания Наблюдательного совета Организации в формате видеоконференции осуществляется в соответствии с требованиями пункта 6.11 настоящего Устава.

7. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации. Директор Организации осуществляет текущее

руководство деятельностью Организации, обеспечивает достижение цели, в интересах достижения которой она создана, и подотчетен Наблюдательному совету Организации.

7.2. Директор Организации действует на основании Устава Организации.

7.3. Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Отраслевого органа. Назначение директора Организации при ее создании осуществляется совместным распоряжением Отраслевого органа и Минимущества.

7.4. С директором Организации заключается срочный трудовой договор сроком на 3 (три) года.

Трудовой договор, заключаемый с директором Организации, внесение в него изменений подписывается председателем Наблюдательного совета Организации (за исключением подписания трудового договора при создании Организации).

7.5. Должностные обязанности директора Организации определяются настоящим Уставом, трудовым договором.

7.6. Директор Организации может быть освобожден от занимаемой должности досрочно в любое время на основании распоряжения Отраслевого органа в соответствии с трудовым законодательством.

Директор Организации вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих должностных обязанностей, уведомив об этом Наблюдательный совет Организации и Отраслевой орган в письменной форме в соответствии с трудовым законодательством.

7.7. Гражданско-правовая ответственность директора Организации определяется законодательством Российской Федерации.

Директор Организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации.

7.8. Директора Организации:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, обеспечивает достижение цели Организации;

2) действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими органами, юридическими лицами и гражданами;

3) организует подготовку и проведение заседаний Наблюдательного совета Организации, а также работу по исполнению решений, принятых по итогам данных заседаний, и несет ответственность за невыполнение этих решений и за результаты деятельности Организации;

4) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации, в том числе о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий, а также на период своей временной нетрудоспособности, командировки, отпуска о назначении лица, исполняющего обязанности директора Организации;

5) определяет структуру, штатное расписание, условия оплаты труда работников Организации в пределах смет расходов на содержание и реализацию мероприятий Организации, утвержденных Наблюдательным советом Организации;

6) осуществляет подготовку и направление на утверждение Наблюдательному совету Организации смет расходов на содержание и реализацию мероприятий Организации, а также предложения о выделении бюджетных ассигнований по направлениям деятельности Организации на будущий финансовый год;

7) разрабатывает текущие и перспективные планы работы Организации.

8) обеспечивает реализацию приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

9) выдает доверенности от имени Организации;

10) представляет на утверждение Наблюдательному совету Организации годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;

11) от имени Организации заключает соглашения, договоры, совершает сделки, с учетом ограничений, установленных подпунктами 11, 12 пункта 6.5 настоящего Устава;

12) осуществляет открытие в банках расчетных и иных счетов от имени Организации;

13) организует документооборот, хранение документов Организации;

14) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Организации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности или на ином законном праве земельные участки, здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) единовременные поступления от Учредителя;

2) выручка от реализации товаров, работ, услуг, в соответствии с настоящим Уставом;

3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4) доходы, получаемые от собственности Организации;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты, субсидии, кредиты, займы;

6) поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных источников;

7) другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

8.4. Имущество Организации, а также полученная Организацией прибыль являются собственностью Организации и не подлежат распределению между Учредителем и иными лицами. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.4. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Руководители филиала и представительства назначаются директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

9.5. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

10. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием Наблюдательным советом Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования Наблюдательного совета Организации;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- принятия решения о необходимости проведения внеплановых аудиторских проверок деятельности Организации.

По требованию Учредителя Директор предоставляет в письменной форме отчет и документы, содержащие следующие сведения о финансово-хозяйственной деятельности Организации:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- о количественном составе работников;
- о наличии целевого финансирования и направлениях его использования;
- о дебиторской задолженности и кредиторской задолженности;
- об иных показателях экономической эффективности деятельности.

10.2. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организация осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации отбор аудиторской организации и представляет ее на утверждение Наблюдательному совету Организации.

10.3. Органы государственного финансового контроля Омской области, контрольно-счетные и финансовые органы Омской области осуществляют финансовый контроль за использованием Организацией средств из бюджета Омской области.

10.4. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения в Устав Организации вносятся по инициативе Учредителя, Наблюдательного совета Организации или директора Организации на основании решения Наблюдательного совета Организации и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в форме ликвидации или реорганизации в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

12.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели,

в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.3. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

Организация вправе преобразоваться в Фонд.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
