УТВЕРЖДЕНО
Решением заседания Наблюдательного совета
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере
производительности труда Омской области»
(Протокол заседания Наблюдательного совета
от 31.08.2026 г. № 2/2026)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
(редакция № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения 5
Статья 1. Цели, принципы и правовая основа регулирования закупок. 5
Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем положении. 7
Статья 3. Представительство от имени участников закупки. 9
Статья 4. Организация закупочного процесса. 9
Статья 4.1. Подготовка закупочного процесса. 11
Статья 5. Предоставление национального режима при осуществлении закупок 13
Статья 6. Способы закупок и условия их применения. 16
Статья 7. Перечень случаев проведения закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 18
Статья 8. Основания и порядок заключения, изменения и расторжения договора. 20
Статья 9. Порядок исполнения договора. 22
Статья 10. Требования к участникам закупок при проведении конкурентных закупок. 22
Статья 11. Информационное обеспечение закупок. 24
Статья 12. Планирование закупок. 26
Статья 13. Отчетность. 28
Статья 14. Сведения, включаемые в реестр договоров. 28
Статья 15. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). 29
Статья 16. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции. 34
Статья 17. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке. 35
Статья 18. Обеспечение исполнения договора. 36
Статья 18.1. Требования, предъявляемые к банковской гарантии. 37
Статья 18.2. Требования, предъявляемые к независимой гарантии. 38
Статья 19. Особенности осуществления закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. 40
Статья 19.1. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок. 55
Глава 2. Открытый конкурс 56
Статья 20. Ограничения, связанные с проведением открытого конкурса. 56
Статья 21. Извещение о проведении открытого конкурса. 56
Статья 22. Конкурсная документация. 57
Статья 23. Предоставление конкурсной документации. 59
Статья 24. Разъяснение положений конкурсной документации. 59
Статья 25. Отмена проведения открытого конкурса. 59
Статья 26. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе. 60
Статья 27. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. 62
Статья 28. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе. 64
Статья 29. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе. 66
Статья 30. Особенности проведения закрытого конкурса. 70
Глава 3. Конкурс в электронной форме 71
Статья 31. Извещение о проведении конкурса в электронной форме. 71
Статья 32. Конкурсная документация в электронной форме. 72

Статья 33. Разъяснение положений конкурсной документации в электронной форме. 74
Статья 34. Отмена проведения конкурса в электронной форме. 74
Статья 35. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме. 74
Статья 36. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов. 76
Статья 37. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме. 77
Статья 38. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме. 80
Глава 4. Открытый аукцион 80
Статья 39. Извещение о проведении открытого аукциона. 80
Статья 40. Документация об открытом аукционе. 81
Статья 41. Разъяснение положений документации об аукционе. 82
Статья 42. Отмена проведения открытого аукциона. 83
Статья 43. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в открытом аукционе. Порядок подачи заявки на участие в откытом аукционе. 83
Статья 44. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе 834
Статья 45. Порядок проведения откытого аукциона. 83
Глава 5. Аукцион в электронной форме 89
Статья 46. Извещение о проведении аукциона в электронной форме. 89
Статья 47. Документация об аукционе в электронной форме. 90
Статья 48. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме. 92
Статья 49. Отмена проведения аукциона в электронной форме. 92
Статья 50. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в аукционе в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме. 92
Статья 51. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. 94
Статья 52. Порядок проведения аукциона в электронной форме. 96
Статья 53. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме. 97
Глава 6. Запрос котировок в электронной форме 100
Статья 54. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. 100
Статья 55. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. 100
Статья 56. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме. 101
Статья 57. Требования к содержанию, оформлению и составу котировочной заявки в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. 101
Статья 58. Порядок открытия доступа к котировочным заявкам в электронной форме, поданным в форме электронных документов, рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме. 103
Глава 7. Открытый запрос предложений 106
Статья 59. Извещение о проведении открытого запроса предложений. 106
Статья 60. Документация о проведении открытого запроса предложений. 106
Статья 61. Отмена проведения открытого запроса предложений. 109

Статья 62. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в открытом запросе предложений. Порядок подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.109
Статья 63. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. 112
Статья 64. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений. 113
Глава 8. Запрос предложений в электронной форме 116
Статья 65. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме. 116
Статья 66. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме. 117
Статья 67. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме. 119
Статья 68. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. 120
Статья 69. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, поданным в форме электронных документов. 121
Статья 70. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. 122
Глава 9. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика 126
Статья 71. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 126
Глава 10. Обжалование действий (бездействия) Организатора закупки 126
Статья 72. Обжалование действий (бездействия) Организатора закупки. 126
Глава 11. Текущий контроль за порядком осуществления закупок 126
Статья 73. Текущий контроль за порядком осуществления закупок. 126
Глава 12. Переходные положения 126
Статья 74. Вступление в силу настоящего положения. 126

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цели, принципы и правовая основа регулирования закупок.

1. Настоящее положение разработано в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области» (далее – Заказчик)

в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка) и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса,
при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

4. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее положение, утверждаются решением Наблюдательным советом Заказчика.

5. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее положение, подлежат обязательному размещению единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
а также настоящим Положением, регламентирующим правила закупки.

Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами, и организационно-распорядительными документами Заказчика.

Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем положении.

Для целей реализации настоящего положения используются следующие термины:

Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области» (АНО «РЦК Омской области»);

Специализированная организация – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое на основании договора (договора) или соглашения с Заказчиком осуществляет функции по осуществлению закупок в соответствии с настоящим положением;

Организатор закупки – Заказчик, Специализированная организация, осуществляющие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, претендующие на заключение договора с Заказчиком;

Договор – гражданско-правовой договор, заключаемый в соответствии с нормами гражданского законодательства с учетом правил, установленных настоящим положением, между Заказчиком и участником закупки и направленный на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (далее также – ЕИС, сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ – www.zakupki.gov.ru;

Комиссия по осуществлению закупки (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, котировочная комиссия, единая комиссия, далее также – комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый на постоянной или временной основе для принятия решения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе по подведению итогов отдельных этапов процедур закупки;

Документация о закупке (далее также – конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса предложений) – комплект документов, разрабатываемый Организатором закупки и утверждаемый Заказчиком, который размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – закупка у единственного поставщика) – неконкурентный способ закупки, при котором

Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), без проведения конкурентных закупочных процедур, установленных настоящим положением;

Торги – процедура, в результате проведения которой производится выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в положении о закупках и документации о закупке, и предполагающая конкурентную основу такого выбора;

Торги в электронной форме – процедуры торгов, проведение которых обеспечивается на специальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являющимся электронной торговой площадкой, посредством совершения действий в электронной форме и обмена информацией в форме электронных документов;

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением
о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Открытый запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Эксперты – лица, обладающие специальными знаниями, привлекаемые комиссией по закупкам для получения квалифицированного заключения по рассматриваемым в ходе заседания комиссии вопросам;

Электронная торговая площадка (далее также – ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лот – определенная извещением о закупке и (или) документацией о закупке продукция, закупаемая в рамках одной закупки, обособленная Заказчиком (или несколькими Заказчиками в рамках консолидированной закупки) в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. По каждому Лоту заключается отдельный договор;

Заявка на участие в закупке – заявка участника закупки на участие в конкурентной закупке или неконкурентной закупке (за исключением закупки у единственного поставщика), а также направленный заказчику и подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

договор (проект договора), или товарный / кассовый чек, или счет на оплату, или коммерческое предложение участника при закупке с единственным поставщиком»;

Иностранное лицо – иностранный гражданин или иностранное юридическое лицо, претендующие на заключение договора на выполнение работы, оказание услуги».

Статья 3. Представительство от имени участников закупки.

1. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг лично или через своих представителей.

2. Полномочия физического лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица подтверждаются документами, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени участника закупки – юридического лица действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени юридического лица и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом или документами, подтверждающим полномочия физического лица, выдавшего такую доверенность, действовать от имени юридического лица.

3. Полномочия индивидуального предпринимателя, являющегося участником закупки, подтверждаются документом, удостоверяющим личность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

В случае если от имени участника закупки – индивидуального предпринимателя действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени индивидуального предпринимателя и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом, удостоверяющим личность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

4. Полномочия физического лица подтверждаются документом, удостоверяющим личность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

Статья 4. Организация закупочного процесса.

1. Участниками закупочного процесса являются:

- закупочная комиссия;
- инициатор закупки;
- директор Заказчика.

2. **Закупочная комиссия** создается приказом директора Заказчика и состоит, как минимум, из пяти членов.

В закупочную комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

Директор Заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 настоящей статьи Положения.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пунктами 1 и 2 части 2 настоящей статьи Положения.

Руководит работой закупочной комиссией председатель комиссии. В его отсутствие полномочия председателя возлагаются на заместителя председателя закупочной комиссии. Ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Закупочная комиссия может создаваться для проведения конкретной закупки либо действовать на регулярной основе.

Решения о создании закупочной комиссии, определении ее состава и назначении председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

Функциями закупочной комиссии являются:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям документации о закупке;

2) принятие решений о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

Закупочная комиссия обязана выполнять возложенные на нее функции, обеспечивая максимальную экономию и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

Закупочная комиссия имеет право:

1) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) направлять конкурсные заявки и иные предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседаний.

Заседания Закупочной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии, заместитель председателя закупочной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов, при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании закупочной комиссии считается решающим.

Решения закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

3. **Инициатор закупки** – структурное подразделение или должностное лицо Заказчика, заинтересованное в проведении закупки в силу того, что данная закупка призвана обеспечить выполнение его должностных обязанностей.

Функциями инициатора закупки являются:

1) определение потребности в товарах, работах, услугах;

2) мониторинг соответствующего рынка сбыта соответствующих товаров, работ, услуг;

3) вынесение на рассмотрение предложения о выборе закупаемого товара (работы, услуге), способа закупки, потенциального контрагента.

4) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением настоящего Положения.

4. **Директор Заказчика** – единоличный исполнительный орган Заказчика, действующий на основании Устава Автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области» (АНО «РЦК Омской области»).

Функции директора Заказчика:

1) принятие решения о необходимости осуществления закупки, выборе закупаемого товара (работы, услуге), способа закупки, контрагента.

2) подписание договора с контрагентом на закупку товаров, работ, услуг.

3) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением настоящего Положения.

5. Заказчик вправе привлечь на основе договора или соглашения **Специализированную организацию** для осуществления функций по проведению конкурентных закупок и закупок у единственного поставщика. Объем полномочий Специализированной организации определяется договором или соглашением, при этом определение начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу товара, услуг при невозможности определения начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, ведение и размещение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок протокола отказа от заключения договора, а также подписание договора осуществляется исключительно Заказчиком.

2. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

3. Специализированная организация несет полную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате собственных незаконных действий (бездействия), совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком на основе договора (договора) или соглашения и связанных с осуществлением закупок, при осуществлении ею функций от имени Заказчика, если иное не предусмотрено условиями договора (договора) или соглашения.

4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в отношении которой эта организация осуществляет функции по проведению закупок.

Статья 4.1. Подготовка закупочного процесса.

1. Стадии подготовки закупочного процесса:

- инициатива закупки товаров работ, услуг;
- принятие решения о проведении закупки.

2. Инициатива закупки товаров работ, услуг.

Инициатор закупки при осуществлении своих должностных обязанностей определяет потребность в закупке товаров, работ, услуг, требования к качеству и характеристикам, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Инициатор закупки проводит мониторинг рынка сбыта соответствующих товаров, работ, услуг с целью определения наиболее выгодных условий закупки по соотношению «цена – качество», готовит обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии со статьёй 15 настоящего положения.

Мониторинг рынка сбыта соответствующих товаров, работ, услуг может проводиться путем получения коммерческих предложений либо счетов на оплату от поставщиков товаров, работ, услуг, получения информации на официальных сайтах поставщиков товаров, работ, услуг в сети Интернет и иными способами, позволяющими получить достоверную информацию о предложениях поставщиков на соответствующем рынке сбыта товаров, работ, услуг.

При рассмотрении коммерческих предложений не допускается учитывать предложения от хозяйствующих субъектов, находящихся между собой в отношениях аффилированности.

В коммерческом предложении должна быть указана дата его предоставления. При выявлении инициатором закупки отсутствия даты в коммерческом предложении необходимо зафиксировать факт поступления документа путем регистрации в журнале входящей документации с присвоением входящего номера и даты регистрации.

На основе проведенного анализа предложений поставщиков на соответствующем рынке сбыта товаров, работ, услуг инициатор закупки выносит на рассмотрение директора Заказчика предложение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг. Предложение инициатора закупки оформляется в виде служебной записки, содержащей информацию о характеристиках требуемых товаров, работ, услуг, предлагаемом способе закупки и начальной (максимальной) цене договора, с обязательным приложением не менее трех предложений поставщиков товаров (работ, услуг), обосновывающих предложенную начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Предложения поставщиков товаров (работ, услуг) могут быть оформлены в виде коммерческих предложений, счетов на оплату, скрин-шотов страниц сети Интернет и др.

В случае объективной невозможности проведения мониторинга соответствующего рынка сбыта товаров, работ, услуг (если только один поставщик может поставить товары (работы, услуги), удовлетворяющие потребностям Заказчика и иные объективные обстоятельства) служебная записка подается на рассмотрение директора Заказчика без приложения предложений поставщиков товаров (работ, услуг), но с обязательным обоснованием невозможности проведения мониторинга соответствующего рынка сбыта товаров, работ, услуг.

Ответственность за проверку участников, обоснованность формирования лотов и расчет НМЦД несут Инициатор закупки и члены Закупочной комиссии.

3. Принятие решения о проведении закупки.

Решение о проведении закупки, способе ее проведения, начальной (максимальной) цене договора (цене лота) принимается директором Заказчика.

Рассмотрение, оценка, сопоставление заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется с учетом пп. «а» п. 3 ч. 4, «а» п. 3 ч. 5, п. 5 ч. 8 ст. 3 3.4-1 Закона № 223-ФЗ.

В целях проверки законности и целесообразности применения предложенного инициатором способа закупки директор Заказчика вправе передать предложение инициатора на рассмотрение закупочной комиссии Заказчика.

В указанном случае закупочная комиссия выражает свое мнение в форме служебной записки, подписанной председателем закупочной комиссии.

Победитель определяется по минимальной цене (аукцион, запрос котировок и т.п.) с учетом преимущества, предусмотренного подпунктом «в» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона№ 223-ФЗ.

Решение директора Заказчика об осуществлении закупки на условиях, предложенных инициатором закупки оформляется путем проставления соответствующей резолюции на служебной записке инициатора закупки.

4. Основаниями для отклонения заявки / окончательного предложения являются:

- в случае предложения товара, происходящего из иностранного государства, или подачи заявки на выполнение работы, оказание услуги иностранным лицом при условии установления запрета, предусмотренного в соответствии с пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

-в случае предложения товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке или окончательное предложение, признанные соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о закупке (при их наличии) и содержащие предложения о поставке товара только российского происхождения, при условии установления ограничения, предусмотренного в соответствии с пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

- в случае подачи заявки на участие в закупке на выполнение работы, оказание услуги иностранным лицом, если поданная российским лицом заявка на участие в закупке признана

соответствующей требованиям положения о закупке, извещения и документации о закупке (при их наличии), при условии установления ограничения, предусмотренного в соответствии с пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

- в случае приравнивания заявки на участие в закупке, окончательного предложения, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, соответственно

к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства на основании п. 5 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, если установлены запрет, ограничение, предусмотренные в соответствиис пп. «а», «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

Статья 5. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.

1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 настоящей статьи. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 настоящей статьи принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Федерального закона, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 настоящей части.

3. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 настоящей статьи, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 настоящей статьи запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 настоящей статьи ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 настоящей статьи преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение
на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 настоящей статьи запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 настоящей статьи ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 настоящей статьи преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

6. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 настоящей статьи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 настоящей статьи федеральный орган исполнительной власти.

7. Рассмотрение предусмотренных частью 6 настоящей статьи отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

8. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 настоящей статьи, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части 7 настоящей статьи федеральный орган исполнительной власти.

Статья 6. Способы закупок и условия их применения.

1. Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учётом положений Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учётом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Организатором закупки одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иным способом закупки (конкурентная закупка):

- открытым запросом предложений;
- электронный магазин среди субъектов малого и среднего предпринимательства по ч. 20.1 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ред. от 06.02.2026) «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) без проведения торгов (неконкурентная закупка):

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 1.1 настоящей статьи.

Совокупный годовой объём закупок, осуществляемых конкурентными способами (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), открытый запрос предложений), - электронный магазин среди субъектов малого и среднего предпринимательства по ч. 20.1 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ред. от 06.02.2026) «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», должен составлять не менее 30% от общей стоимости годового объёма закупок, предусмотренного сметой расходов Заказчика, за исключением закупок, предусмотренных перечнем исключений части 1 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

3. Решение о выборе способа закупки, включая решение о форме закупки (электронная или бумажная), принимается директором Заказчика в порядке, предусмотренном статьёй 4.1. настоящего Положения. В случаях, когда начальная (максимальная) цена договора или максимальное значение цены договора превышает десять миллионов рублей, закупка проводится в электронной форме.

4. В случае утверждения Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения торгов в электронной форме, использование других форм закупки не допускается. Настоящее правило не распространяется на закупки товаров, работ, услуг без проведения торгов у единственного поставщика в случаях, установленных настоящим положением.

5. Закрытые способы закупки проводятся в случаях, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Заказчик вправе участвовать в совместных (в интересах нескольких заказчиков) закупках одноименных товаров, работ, услуг, проводимых Уполномоченным органом. При осуществлении совместной закупки лоты нескольких заказчиков могут быть объединены Уполномоченным органом в один (с разбивкой по заказчикам, в интересах которых проводится совместная закупка). В этом случае по результатам проведения процедуры закупки Уполномоченный орган вправе самостоятельно заключить договор на закупку товаров, работ, услуг от имени и в интересах нескольких заказчиков.

При этом информация о закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ в ЕИС, размещается Заказчиком из своего личного кабинета с указанием, что данная закупка осуществляется в рамках совместной закупки.

7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

8. Закупка путем проведения конкурса проводится в случае, когда для заказчика помимо стоимости закупаемых товаров (работ, услуг), важны и их качественные, функциональные, экологические характеристики, а также квалификация участников закупки.

9. Закупка путем проведения открытого запроса предложений, запроса предложений в электронной форме проводится в случае, когда для заказчика помимо стоимости закупаемых товаров (работ, услуг), важны и их качественные, функциональные, экологические характеристики, а также квалификация участников закупки, а конкурс проводить нецелесообразно в связи с длительностью срока его проведения.

10. Закупка путем проведения аукциона проводится в случаях, когда объектом закупки являются товары (работы, услуги), для которых существует функционирующий рынок и в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

11. Закупка путем проведения запроса котировок проводится в случаях, когда объектом закупки являются товары (работы, услуги), для которых существует функционирующий рынок и в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям, а аукцион проводить нецелесообразно в связи с длительностью срока его проведения.

12. Закупка у единственного поставщика проводится в случаях, установленных в статье 7 настоящего положения.

Статья 7. Перечень случаев проведения закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если предполагаемая цена договора не превышает 1 млн. руб.

2. Решение о заключении договора с помощью закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может приниматься без учета стоимости закупок в случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, пароотведения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

6) возникла потребность в работах или услугах в целях организации деятельности в сфере повышения производительности труда;

7) возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации такой угрозы необходима определенная продукция, приобретение которой иными способами закупки в требуемые сроки невозможно;

8) заключается договор на размещение в конкретном печатном издании или ином средстве массовой информации, а также на сайте в сети Интернет материалов рекламно-информационного характера, при условии заключения договоров с официальными представителями средства массовой информации/сайта в сети Интернет;

9) заключается договор на организацию или участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, обучении, участии в ином мероприятии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

10) заключается договор на оказание услуг по коммунальному обслуживанию, техническому содержанию, охране, уборке одного или нескольких нежилых помещений, находящихся в пользовании Заказчика;

11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций,

представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

13) необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

14) заключается договор на выполнение работ по изготовлению, монтажу, демонтажу застройки эксклюзивных стендов;

15) заключается договор на оказание консультационных, дизайнерских, экспертных услуг, связанных с подготовкой/организацией запланированных выставочно-ярмарочных/конгрессных мероприятий;

16) приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

17) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

18) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

19) оказываются услуги Специализированной организацией;

20) проведенная конкурентная закупка была признана несостоявшейся или проведение закупки не привело к заключению договора. В таком случае договор заключается на условиях, установленных в документации и/или извещении о конкурентной закупке, цена заключаемого договора с единственным поставщиком не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации и/или извещении о конкурентной закупке, а также цену за единицу товара, услуги, установленную в документации и/или извещении о проведении запроса предложений (открытого запроса предложений, запроса предложений в электронной форме) в соответствии с частью 6 статьи 6 настоящего положения.

При этом:

- допускается изменение сроков исполнения договора (сроков исполнения обязательств);

- срок для заключения такого договора не должен превышать пятнадцати календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола закупки.

21) заключение договора на оказание финансовых услуг (банковские услуги, страховые услуги, финансовая аренда (лизинг)).

3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является неконкурентным способом закупки и не предполагает подачу участниками закупки заявок и предложений на участие в закупке.

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проект договора, носят информативный характер и размещаются в Единой информационной системе в случаях, предусмотренных статьей 11 настоящего положения, не позднее даты заключения договора.

Принятие решения о проведении закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя), определение начальной (максимальной) цены такой закупки, а также поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется генеральным директором Заказчика по предложению инициатора закупки в порядке, предусмотренном ст. 4.1 настоящего положения.

В извещении о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки со ссылкой на пункт положения, позволяющий проводить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Заказчик имеет право отменить извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения договора.

Статья 8. Основания и порядок заключения, изменения и расторжения договора.

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2. Заключение договора по результатам конкурентной закупки для победителя закупки является обязательным. Любой участник закупки, принявший участие в закупке, не вправе отказаться от заключения договора, если настоящим положением определены случаи и порядок, обязывающие такого участника заключить договор.

3. Заключение договора по результатам конкурентной закупки осуществляется в простой письменной форме. В случае если заключение договора возможно в электронной форме в сроки, установленные настоящим положением, такой договор может заключаться в форме электронного документа.

4. Заключение договора по результатам проведения конкурентной закупки осуществляется с победителем на условиях, установленных документацией о закупке и с учетом предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке победителя конкурентной закупки, в том числе предложения о цене договора или цене за единицу товара, услуги, наименования страны происхождения поставляемого товара. Изменение условий договора на этапе его заключения не допускается.

5. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора, такой договор заключается с участником закупки, чьей заявке на участие в конкурентной закупке комиссией присвоен второй порядковый номер, а при признании такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей заявке на участие в конкурентной закупке присвоен третий порядковый номер.

6. Заключение договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в следующем порядке:

1) победитель конкурентной закупки обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах), в том числе документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, Заказчиком в срок не позднее трех календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения проекта договора победителем конкурентной закупки;

3) победитель конкурентной закупки в случае наличия разногласий по проекту договора направляет протокол разногласий (в двух экземплярах) и обеспечивает его получение Заказчиком в срок не позднее трех календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения проекта договора победителем конкурентной закупки. Указанный протокол может быть направлен

в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель конкурентной закупки указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов;

4) в течение двух рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения протокола разногласий Заказчик направляет победителю конкурентной закупки доработанный проект договора (в двух экземплярах) либо документ с указанием причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки. При этом срок подписания договора победителем конкурентной закупки начинает исчисляться снова;

5) Заказчик, получивший от победителя конкурентной закупки подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем конкурентной закупки одного подписанного экземпляра договора не позднее пяти календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем его получения Заказчиком.

7. Договор, приложения к нему, протоколы разногласий, передаваемые по факсимильной связи и электронной почте, имеют полную юридическую силу для Заказчика и победителя конкурентной закупки при условии их подписания уполномоченными представителями Заказчика и победителя конкурентной закупки и заверения печатями.

8. Победитель конкурентной закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный настоящей статьей, победитель конкурентной закупки не обеспечил получение Заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного Заказчиком;

3) победителем не представлено обеспечение исполнения договора в сроки, установленные настоящим положением, либо предоставлено обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям настоящего положения, при условии, что требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации о закупке;

4) Заказчиком установлено, что победитель конкурентной закупки злоупотребляет правом по направлению требований о внесении изменений в проект договора.

9. Уклонение победителя конкурентной закупки от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается Заказчиком, и размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания.

10. Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления протокола;

2) предмет закупки;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя конкурентной закупки, идентификационный номер налогоплательщика, присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц);

4) обоснование принятия решения о признании победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора;

5) решение о заключении договора с участником закупки, чьей заявке на участие в конкурентной закупке в соответствии с протоколом, на основании которого возникает обязанность по заключению договора, присвоен второй порядковый номер, или при признании такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей заявке на участие в конкурентной закупке в соответствии с протоколом, на основании которого возникает

обязанность по заключению договора, присвоен третий порядковый номер (в случае если в соответствии
с протоколом, на основании которого возникает обязанность по заключению договора, такие номера были присвоены заявкам на участие в конкурентной закупке).

11. На участников закупки, чьим заявкам на участие в конкурентных закупках комиссией присвоены второй и третий номер, распространяется порядок и сроки заключения договора, установленные в частях 6-8 настоящей статьи, в случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора.

12. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе внести изменения в ранее заключенный договор с учетом правил, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. При заключении и исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14. При исполнении договора по согласованию сторон договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются лучшими по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, при этом для определения лучших характеристик могут быть использованы исключительно показатели, поддающиеся количественному измерению.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с частью 1 статьи 5 настоящего положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если возможность такого отказа предусмотрена Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Порядок исполнения договора.

Исполнение договора осуществляется в порядке, определенном нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, применяемым к соответствующим видам договоров.

Исполнение договора осуществляется исключительно на условиях заключенного договора с учетом внесенных изменений, при условии, что такие изменения в проект договора допускаются настоящим положением и внесены в соответствии с ним.

Если договор предусматривает поставку товара российского происхождения, в отношении которого установлены запрет, ограничение, преимущество, предусмотренные п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, при исполнении договора не допускается замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар. Если договор заключен с российским лицом и установлены запрет, ограничение, преимущество, предусмотренные п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ,
не допускается перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо.

Статья 10. Требования к участникам закупок при проведении конкурентных закупок.

1. При осуществлении конкурентных закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии

с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в торгах;

3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

2. При осуществлении конкурентных закупок Организатор закупки вправе установить также следующие требования к участникам закупок:

1) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок;

3) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) участник закупки не является офшорной компанией;

7) наличие у участника закупки финансовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие у участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

9) наличие у участника закупки опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

10) наличие у участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

11) отсутствие у участника закупки неисполненных обязательств перед Заказчиком в течение трех календарных лет, предшествующих дате публикации извещения о закупке в ЕИС.

3. Кроме указанных в частях 1, 2 настоящей статьи требований Организатор закупки не вправе устанавливать иные требования к участникам закупок.

4. Требования, указанные в частях 1, 2 настоящей статьи, предъявляются ко всем участникам закупок.

5. Организатор закупки, комиссия проверяют соответствие участников закупок требованию, указанному в пункте 1 части 1, а также в части 2 настоящей статьи, если такие требования установлены в документации о закупке. Организатор закупки также вправе проверять соответствие участника закупок требованиям, указанным в пунктах 2 - 3 части 1 настоящей статьи.

Статья 11. Информационное обеспечение закупок.

1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением случаев, предусмотренных в частях 20, 21 настоящей статьи) Заказчик вправе разместить в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проект договора. При этом решение о размещении извещения о закупке в единой информационной системе принимается Заказчиком в каждом конкретном случае. Факт размещения такой информации в единой информационной системе является фактом принятия Заказчиком такого решения. Составление и опубликование отдельного документа об этом решении не требуется.

Содержание извещения о закупке должно включать в себя информацию о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Протоколы осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не составляются.

2. Информация, перечисленная в части 1 настоящей статьи, доступна в ЕИС для ознакомления без взимания платы.

3. В случае проведения закупки в электронной форме, информация, перечисленная в части 1 настоящей статьи, также может быть размещена на ЭТП.

4. Размещение в ЕИС информации осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

5. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств,

предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЕИС (далее для целей настоящей статьи – функционал ЕИС), и сведения, содержащиеся в файлах в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее для целей настоящей статьи – электронный вид), и (или) в файле с графическим образом оригинала документа (далее для целей настоящей статьи – графический вид), должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала ЕИС.

6. Положение о закупках подлежит обязательному размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней, исчисляемых со дня, следующего за днем его принятия (утверждения). Указанная информация размещается в электронном виде.

7. В случае внесения изменений в настоящее положение в ЕИС размещаются:

1) положение о закупках в новой редакции в электронном виде;

2) документ, содержащий перечень внесенных изменений, в электронном виде.

Изменения в положение о закупках подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней, исчисляемых со дня, следующего за днем их принятия (утверждения) Заказчиком.

8. План закупок товаров, работ, услуг формируется с помощью функционала ЕИС в структурированном виде.

9. В случае необходимости Организатор закупки может со структурированным видом плана закупки одновременно разместить план закупки в графическом виде.

10. Для размещения информации о внесении изменений в план закупок товаров, работ, услуг Организатор закупки вносит изменения в структурированный вид плана закупки и размещает изменённый графический вид плана закупки (при условии, что предыдущая редакция такого плана также была размещена в графическом виде), а также размещает электронный вид документа, содержащий перечень внесенных изменений.

11. Отчеты о закупках товаров, услуг формируются с помощью функционала ЕИС. Размещение отчетов о закупках товаров, работ, услуг осуществляется с помощью функционала ЕИС. Размещение отчетов о закупках товаров, работ, услуг в ином виде не допускается.

В случае внесения изменений в отчеты о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС размещаются:

1) отчет о закупках товаров, работ, услуг в новой редакции, сформированный с помощью функционала ЕИС;

2) документ, содержащий перечень внесенных изменений, в электронном виде.

12. Извещение о закупке формируется с помощью функционала ЕИС. Размещение извещения о закупке осуществляется с помощью функционала ЕИС. Извещение о закупке может быть размещено в электронном виде или в графическом виде.

В случае внесения изменений в извещение о закупке в ЕИС, на официальном сайте, размещаются:

1) извещение о закупке в новой редакции, сформированное с помощью функционала ЕИС;

2) извещение о закупке в новой редакции в электронном виде или в графическом виде, при условии, что предыдущая редакция такого извещения также была размещена в электронном виде или в графическом виде;

3) документ, содержащий перечень внесенных изменений, в электронном виде.

13. Документация о закупке, проект договора и иные документы размещаются в ЕИС в электронном виде.

В случае внесения изменений в документацию о закупке, проект договора или иные документы в ЕИС, на официальном сайте, размещаются документация о закупке в новой редакции, проект договора в новой редакции или иные документы в новой редакции, соответственно.

14. Разъяснения документации о закупке формируются с помощью функционала ЕИС, при условии размещения в ЕИС указанных разъяснений документации о закупке в электронном

виде.

15. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки Организатор закупки вправе сформировать соответствующее извещение с помощью функционала ЕИС и разместить документы в электронном виде, содержащие в том числе решение об отказе от проведения закупки, в случаях, когда такое право прямо предусмотрено настоящим положением.

16. Протоколы, составляемые в ходе закупок, могут формироваться с помощью функционала ЕИС.

Протоколы, составляемые в ходе закупок, размещаются в ЕИС, на официальном сайте:

1) с помощью функционала ЕИС и в графическом виде;
2) в электронном виде и в графическом виде.

17. Документы и сведения, указанные в частях 12-16 настоящей статьи, могут быть размещены Организатором закупки на ЭТП, при условии, что закупка осуществляется в электронной форме.

18. Сроки размещения документов и сведений в ЕИС, указанных в частях 8-14 настоящей статьи, определяются в соответствии с настоящим положением.

19. Организатор закупки дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223 размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

20. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

21. Организатор закупки вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Статья 12. Планирование закупок.

1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг, утверждаемым Заказчиком на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 20 статьи 11, в план закупки товаров, работ, услуг.

2. План закупки товаров, работ, услуг утверждается Заказчиком не позднее, чем за десять календарных дней до начала очередного календарного года и размещается в ЕИС до 31 декабря текущего календарного года.

3. Внесение изменений, в том числе утверждение таких изменений, в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС соответствующих извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. Размещение информации в ЕИС о внесении изменений в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в течение десяти календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем утверждения внесения в него изменений.

4. План закупки товаров, работ, услуг формируется Заказчиком и должен содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика;
2) адрес места нахождения Заказчика;
3) телефон Заказчика;
4) адрес электронной почты Заказчика;
5) ИНН Заказчика;
6) КПП Заказчика;
7) ОКАТО;
8) порядковый номер;
9) код по ОКВЭД 2;
10) код по ОКДП 2;
11) предмет договора;
12) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам) (при необходимости);
13) единица измерения (код по ОКПД, наименование);
14) сведения о количестве (объеме), закупаемых товаров, работ, услуг;
15) регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (код по ОКАТО, наименование);
16) сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене за единицу товара, услуг;
17) график осуществления процедур закупки (планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год), срок исполнения договора (месяц, год);
18) способ закупки;
19) закупка в электронной форме (да/нет);
20) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
21) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;
22) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору заказчика).

5. В план закупки вносятся изменения в случае:

– проведения повторных процедур закупок в случаях, предусмотренных настоящим положением;
– изменения потребности в товарах (работах, услугах) Заказчика;
– изменения сроков приобретения товаров (периодов выполнения работ, оказания услуг);
– изменения способа или формы осуществления закупки;
– изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров

(работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

– изменения объема финансирования.

6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

Статья 13. Отчетность.

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, при условии, что на Заказчика распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 14. Сведения, включаемые в реестр договоров.

1. Для включения сведений в реестр договоров Заказчиком направляются сведения обо всех заключенных договорах. Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию и документы о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит следующие информацию и документы в реестр договоров:

а) наименование заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране

происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии);

о) информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Указанная информация включается в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

3. В течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заключения договора с субподрядчиком, заказчик с помощью функционала ЕИС направляет в электронном виде следующие сведения и документы:

а) общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров (далее для целей настоящей статьи – субподрядчики);

б) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками.

Статья 15. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена за единицу товара, работы, услуги определяются Заказчиком после формирования и согласования потребности в конкретном товаре, работах и услугах, а также требований к закупаемым товарам, работам и услугам с использованием следующих методов:

- методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативным методом;
- тарифным методом;
- проектно-сметным методом;
- затратным методом.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу товара, работы, услуги. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу товара, работы, услуги на основании информации о рыночных ценах идентичных[1] товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров[2], работ, услуг[3].

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть:

1) данные государственной статистической отчетности;
2) информация, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3) реестр государственных и муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
4) реестр договоров, заключённых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
5) информация о ценах производителей;
6) общедоступные результаты изучения рынка;
7) исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по гражданско-правовому договору;
8) коммерческие предложения, счета на оплату, скрин-шоты страниц сети Интернет и др.;
9) иные источники информации.

2. Источник информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, должен отвечать критериям достоверности и доступности.

3. В документации и/или извещении о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу товара, услуги.

4. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан использовать не менее трёх источников информации о ценах товаров, работ, услуг, соответственно.

Начальная (максимальная) цена договора, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

---

[1] Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

[2] Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

[3] Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

$$\overline{X} = \frac{\sum X_i}{n}$$

где

ΣX_i - сумма значений ценовой информации из используемых в расчете источников ценовой информации;

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете.

Начальная (максимальная) цена договора, указываемая заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

5. Нормативный метод расчета начальной (максимальной) цены договора применяется в случае наличия требований о предельных ценах товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации.

Определение начальной (максимальной) цены договора нормативным методом осуществляется по формуле:

$НМЦ_{норм} = V \times Ц_{пред}$,

где:

$НМЦ_{норм}$ - НМЦД, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{пред}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

6. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами либо правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.

Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом расчет начальной (максимальной) цены договора производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями-поставщиками.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$НМЦ_{тариф} = V \times Ц_{тариф}$,

где:

$НМЦ_{тариф}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий либо тарифами организаций-поставщиков.

7. Начальная (максимальная) цены договора проектно-сметным методом определяется в случае закупки:

-работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

-работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением услуг по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору);

-работ по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства);

-работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений и иных объектов

капитального и некапитального строительства.

Основанием для определения начальной (максимальной) цены договора является проектная документация, включающая сметную стоимость работ, разработанная и получившая положительное заключение экспертизы, заключение о достоверности определения сметной стоимости (проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства проводится в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

В случае проведения закупки работ, по капитальному или текущему ремонту, основанием для определения начальной (максимальной) цены договора являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем Заказчика, на которые получено положительное заключение.

8. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы необходимых затрат и обычного для определенной сферы деятельности размера прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или правовыми актами Заказчика. Величина расходов по каждой из статей затрат формируется с учетом необходимости применения комбинации методов определения начальной (максимальной) цены договора, предусмотренных настоящим Положением.

Заказчик направляет поставщику, исполнителю работ, услуг запрос о предоставлении калькуляции с расшифровкой по статьям затрат с приложением обосновывающих документов.

Заказчик осуществляет анализ обоснованности предоставленной информации с учетом условий оплаты (отсутствие/наличие авансирования и т.д.).

По затратам материального характера проверяется обоснованность заявленной номенклатуры, количества сырья, материалов и комплектующих в соответствии с требованиями технического задания (технической документации), а также уровень цен на сырье, материалы, комплектующие относительно действующего рынка цен. К расшифровке материальных затрат прилагаются прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные материалы.

Расчет расходов на оплату труда работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг, по трудовому договору, определяется как произведение стоимости единицы труда работников, непосредственно занятых изготовлением товаров, выполнением работ, оказанием услуг (чел. ч, чел. дн, чел. мес), и трудоемкости изготовления, выполнения работ, оказания услуг (чел. ч, чел. дн, чел. мес).

Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по договору, включают основную и дополнительную заработную плату (компенсации) исполнителей, относящуюся на конкретные изделия, работы, услуги в качестве прямых затрат, в том числе начисления стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, применяемой в организации.

Расчет и обоснование трудоемкости проводятся для каждого этапа работ (при наличии) с указанием требуемого состава специалистов (квалификации): должность (профессия, категория работника).

Отчисления на социальные нужды рассчитываются в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами (ставки страховых взносов в фонды) с учетом предельных сумм для начисления страховых взносов на год.

Статьи общепроизводственных и общехозяйственных затрат формируются в соответствии с учетной политикой организации-исполнителя. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы подтверждаются сметами общепроизводственных и общехозяйственных расходов за отчетный (плановый) период либо принимаются в размере, согласованном с Заказчиком в рамках бюджетного процесса на основании утвержденных смет управленческих расходов.

Рекомендованное предельное значение прибыли - 8% от собственных затрат (затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, общепроизводственные и общехозяйственные расходы). Размер прибыли, превышающий указанные лимиты, согласовывается с Заказчиком.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг на долгосрочный период (год и более) применим пересчет цен в прогнозный уровень цен. Для учета прогнозируемой инфляции цена из источника ценовой информации, запрошенного у поставщика в текущих ценах, умножается на прогнозные показатели инфляции (ИЦП - для товаров, ИПЦ - для работ, услуг) соответствующего периода в соответствии с графиком выполнения работ, услуг, по годам выполнения. Сведения о прогнозных показателях инфляции публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России.

9. Формула цены и максимальное значение цены договора указывается в извещении и документации о закупке, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федераии.

В этих случаях цена договора должна быть определена по формуле:

$НМЦД = V \times НМЦ_{ед}$,

где:

V - объем товара, работы или услуги на весь срок действия договора,

$НМЦ_{ед}$ – цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа.

При закупке топлива дизельного, бензина автомобильного определяется и устанавливается в договоре максимальное значение цены договора (ЦКmax). При этом цена договора определяется по следующей формуле:

$$ЦК = \sum_{i=1}^{n} Цi \cdot Vi$$

ЦК - цена договора, которая не может превышать максимальное значение цены договора (**ЦК ⩽ ЦКmax**);

$Ц_i$ – отпускная цена Поставщика за единицу поставляемого Товара;

V_i – объём поставляемого Товара в момент отпуска;

i – начальное значение (индекс суммирования), который равен значению суммируемых величин (Цi · Vi) за отчетный период (месяц) поставки Товара;

n – количество значений суммируемых величин за отчетный период (месяц) поставки, используемых при расчете.

Отпуск нефтепродуктов осуществляется по текущей цене АЗС на момент выборки, но не выше цены за единицу товара, указанной в Спецификации к договору.

Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

- в закупках с неизвестным объемом;
- в закупках с формулой цены.

Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.

В этом случае требования настоящего Положения о закупке, в которых используется начальная (максимальная) цена договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

10. При определении цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, заказчик проводит анализ рынка (метод сопоставимых рыночных цен) на предмет выявления предельных максимальных и минимальных значений цен закупаемых товаров, работ, услуг на основании не менее чем 3 источников информации.

При определении поставщика, Заказчик руководствуется совокупностью условий договора с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

Для обоснования начальной (максимальной) цены Заказчик вправе запросить коммерческие предложения, счета на оплату, скрин-шоты страниц сети Интернет и др у потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При принятии решения о заключении договора

заказчик вправе выбирать поставщика (исполнителя, подрядчика) не только среди тех, кто предоставил такие предложения. При этом наименьшая, из содержащихся в коммерческих предложениях, цена является приоритетным критерием при выборе поставщика (исполнителя, подрядчика). Предложение инициатора закупки оформляется в виде служебной записки, содержащей информацию о характеристиках требуемых товаров, работ, услуг и начальной (максимальной) цене договора, с обязательным приложением не менее трех предложений поставщиков товаров (работ, услуг), обосновывающих предложенную начальную (максимальную) цену договора.

В случае объективной невозможности проведения мониторинга соответствующего рынка сбыта товаров, работ, услуг (если только один поставщик может поставить товары (работы, услуги), удовлетворяющие потребностям Заказчика и иные объективные обстоятельства) служебная записка подается на рассмотрение генерального директора Заказчика без приложения предложений поставщиков товаров (работ, услуг), но с обязательным обоснованием невозможности проведения мониторинга соответствующего рынка сбыта товаров, работ, услуг.

Статья 16. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

1. При проведении конкурентных закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

1) координация Организатором закупки деятельности участников закупок;

2) создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в конкурентной закупке, в том числе путем доступа к информации;

3) нарушение порядка определения победителя конкурентной закупки.

2. Наряду с установленными частью 1 настоящей статьи запретами при проведении конкурентных закупок запрещается не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим положением ограничение доступа к участию в конкурентных закупках.

3. Наряду с установленными частями 1 и 2 настоящей статьи запретами при проведении конкурентных закупок запрещается ограничение конкуренции между участниками закупок путем включения в состав предмета договора товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки.

4. Не допускается включать в документацию о закупке требования к производителю товара (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара), к участнику закупки (в том числе в форме требований к квалификации участника закупки), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства или поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, если возможность установления таких требований не предусмотрена настоящим положением и данные требования применяются в качестве критериев оценки заявок на участие в торгах.

5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Организатор закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа,

обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Статья 17. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке.

1. Организатор закупки при проведении конкурентных закупок вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. Организатор не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 10.3 статьи 19 настоящего Положения.

Способ обеспечения заявки определяется участником закупки самостоятельно.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не может быть более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере распространяется на всех участников закупок и указывается в документации о закупке в валюте Российской Федерации.

4. Предоставленное участником закупки обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке возвращается Организатором закупки в случае:

1) подачи заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в документации о закупке – в течение семи рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения такой заявки;

2) направления участником закупки заявления об отзыве ранее поданной заявки на участие в конкурентной закупке в случаях, когда возможность такого отзыва предусмотрена настоящим положением, – в течение семи рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения такого заявления;

3) принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке – в течение семи рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем размещения соответствующего протокола в ЕИС;

4) заключения Заказчиком договора по результатам конкурентной закупки – в течение семи рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заключения такого договора. При этом обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке возвращается всем участникам закупки, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в конкурентной

закупке;

5) отмены Организатором закупки процедуры конкурентной закупки – в течение семи рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем принятия решения об отмене конкурентной закупки, участникам закупок, которые на дату принятия такого решения внесли денежные средства в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке;

5. Особенности возврата обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках при проведении конкурентных закупок в электронной форме, в соответствии настоящим положением, устанавливаются с учетом регламента ЭТП, на которой размещена документация о конкурентной закупке.

6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7. В случае установления фактов внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке и неподачи заявки на участие в конкурентной закупке, такое обеспечение может быть возвращено заинтересованному лицу на основании его письменного обращения в течение пяти рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения такого обращения Заказчиком.

8. В случае установления фактов внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке и отзыва заявки на участие в конкурентной закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, такое обеспечение может быть возвращено заинтересованному лицу на основании его письменного обращения в течение пяти рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения такого обращения Организатором закупки.

Статья 18. Обеспечение исполнения договора.

1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

2. Размер обеспечения исполнения договора не может быть менее чем пять процентов и не может превышать пятьдесят процентов от начальной (максимальной) цены договора.

3. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора распространяется на победителя конкурентной закупки, а в случае его уклонения от заключения договора, на лиц, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

4. Обеспечение исполнение договора предоставляется в форме залога денежных средств или безотзывной банковской гарантии, за исключением случая проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение исполнения договор предоставляется в соответствии с частью 10.6 статьи 19 настоящего Положения. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

5. Обеспечение исполнения договора предоставляется на период действия основного обязательства, являющегося предметом договора.

6. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе

1) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;

3) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;

4) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;

5) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор.

7. Денежные средства, внесенные в качестве залога, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти рабочих дней со дня фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о приемке выполненных работ, актом о приемке оказанных услуг), подписанным Заказчиком.

Заказчик вправе удержать из суммы залога, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме, равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком обязательств, в том числе основного обязательства.

8. Обеспечение исполнения договора предоставляется одновременно с проектом договора, подписанным победителем конкурентной закупки.

Статья 18.1. Требования, предъявляемые к банковской гарантии.

1. Организатор закупки в качестве обеспечения заявок, исполнения договоров, гарантийных обязательств принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 6 статьи 17 настоящего Положения случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 18 настоящего Положения;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии:

- предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;

- предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

7.1) в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки:

а) требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);

7.2) в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора:

а) требование по банковской гарантии;

б) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

в) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

г) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

д) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

3. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

5. Организатор закупки рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 настоящей статьи;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный частью 5 настоящей статьи, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Статья 18.2. Требования, предъявляемые к независимой гарантии.

1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом «б» части 2 статьи 19 Положения установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке) должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"[4];

[4] применяется с 01.04.2023 г.

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 1 настоящей статьи. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

3. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Организатором закупки.

4. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

5. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей настоящего Федерального закона.

При установлении названных в настоящей части требований, независимая гарантия должна соотвествовать таким требованиям.

Статья 19. Особенности осуществления закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурентных или неконкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных ст. 6 Положения, с учетом требований Федерального закона № 223.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме, по принципу "электронного магазина".

2. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем указанных в части 1 настоящей статьи способов:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. При расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются договоры, заключенные Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с пунктами «а» и «б» части 2 настоящей статьи, а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с Заказчиком по результатам закупок, осуществленных в соответствии с пунктом «в» части 2 настоящей статьи.

5. При расчете в соответствии с частью 3 настоящей статьи совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, не учитываются:

а) закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства;

б) закупки в области использования атомной энергии;

в) закупки, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях»;

г) закупки, которые осуществляются за пределами территории Российской Федерации и предметом которых является поставка товаров, выполнение (оказание) работ (услуг) за пределами территории Российской Федерации;

д) закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;

е) закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;

ж) закупки, в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

з) закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), а также по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

и) закупки работ (услуг), выполнение (оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

к) закупки услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации на объект капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объекта капитального строительства авторами, а также по проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

л) закупки, предметом которых является аренда и (или) приобретение в собственность объектов недвижимого имущества;

м) закупки энергоносителей;

н) закупки услуг добычи, хранения, отгрузки (перевалки) и переработки энергоносителей;

о) закупки подвижного состава и материалов верхнего строения железнодорожного пути;

п) закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

р) закупки услуг в области воздушных перевозок и авиационных работ;

с) закупки труб большого диаметра, используемых при строительстве магистральных нефтепроводов и нефтепродуктопроводов;

т) закупки товаров, являющихся источником радиоактивной и химической опасности и применяемых для разведки, добычи, транспортировки и переработки сырой нефти и природного газа;

у) закупки товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении плановых ремонтов, технического обслуживания и модернизации, осуществляемых в рамках существующих гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товару, работе (услуге);

ф) закупки товаров, в том числе происходящих из иностранного государства, и (или) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, в целях реализации шельфовых проектов;

х) закупки услуг подвижной радиотелефонной связи;

ц) закупки услуг образовательных организаций (за исключением услуг образовательных организаций, созданных в организационно-правовой форме потребительских кооперативов);

ч) закупки товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) основным хозяйственным обществом и дочерним хозяйственным обществом и (или) хозяйственным обществом, созданным дочерним хозяйственным обществом, в случае закупки:

товаров, работ (услуг) собственного производства - при необходимости соблюдения единого технологического процесса производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

товаров, работ (услуг), связанных с оказанием бухгалтерских услуг, информационных услуг, охранной деятельностью или с сохранением коммерческой и информационной безопасности основного хозяйственного общества, его дочерних хозяйственных обществ,

хозяйственных обществ, созданных дочерними хозяйственными обществами;

ш) закупки услуг по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах - в случае если начальная (максимальная) цена таких закупок превышает 200 млн. рублей;

щ) закупки услуг по проведению аудита и обзорной проверки консолидированной финансовой отчетности заказчиками, суммарный объем выручки которых от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 10 млрд. рублей;

э) закупки необработанных природных алмазов;

ю) закупки государственными компаниями, созданными на основании федерального закона, товаров, работ, услуг, по результатам которых заключаются на срок более 5 лет договоры (соглашения), которые предусматривают софинансирование, проектирование и (или) разработку рабочей документации и строительство (реконструкцию и (или) комплексное обустройство), эксплуатацию, включая содержание, ремонт (при необходимости капитальный ремонт) автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования федерального значения и (или) отдельных дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, а также могут предусматривать выполнение функций оператора по сбору платы за проезд по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) общего пользования федерального значения, при условии установления указанными заказчиками в отношении участников закупки требований о привлечении к исполнению таких договоров (соглашений) субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

я) закупки работ, услуг по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и обслуживанию особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также закупка работ, услуг по подготовке проектной документации таких объектов в случае, если начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ, оказание услуг по результатам указанных закупок превышает 400 млн. рублей;

я(1)) закупки работ, услуг по проектированию, строительству, эксплуатации, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению, консервации и ликвидации объектов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся

к категории опасных производственных объектов, либо критически важных объектов топливно-энергетического комплекса, критических элементов объектов топливно-энергетического комплекса, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (за исключением закупки работ, услуг, включенных в утвержденный заказчиком перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень), в случае если начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ, оказание услуг по результатам указанных закупок превышает 400 млн. рублей;

я (2)) закупки лизинговыми компаниями предметов лизинга, в случае если начальная (максимальная) цена обязательного договора купли-продажи, заключаемого для выполнения своих обязательств по договору лизинга, превышает 400 млн. рублей. Предложения об изменении указанной начальной (максимальной) цены направляются Министерством финансов Российской Федерации в Правительство Российской Федерации не реже чем один раз в 3 года; новый

я (3)) закупки гарантирующими поставщиками и сетевыми организациями приборов учета электрической энергии, иного оборудования и нематериальных активов, которые необходимы для обеспечения коммерческого учета электрической энергии (мощности) в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона «Об электроэнергетике»;

я(4)) иные исключения, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 11 декабря

2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5 (1) В случае осуществления закупок, указанных в подпункте «ю» части 5 настоящей статьи, при расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в отчетном периоде учитываются договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с заказчиками по результатам закупок, осуществленных в соответствии с пунктом «в» части 2 настоящей статьи.

6. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, в соответствии с пунктом «б» части 2 настоящей статьи о заказчики обязаны утвердить перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.1. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пунктом «в» части 2 настоящей статьи, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» части 2 настоящей статьи, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» части 2 настоящей статьи заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами «б» и «в» части 2 настоящей статьи, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом «а» части 2 настоящей статьи срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» части 2 настоящей статьи в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

10.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» части 2 настоящей статьи заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке,

установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.2. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом «б» части 2 настоящей статьи, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением.

10.3. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом «б» части 2 настоящей статьи, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления неазвисимой гарантии.

Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом «б» части 2 настоящей статьи, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Независимая гарантии, в случае, если участник выбрал способ обеспечения заявки путем предоставления такой гарантии, должна соответствовать требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и статьи 18.2 настоящего Положения.

10.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом «б» части 2 настоящей статьи, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.5. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом «б» части 2 настоящей статьи, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10.6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом «б» части 2 настоящей статьи, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, или путем предоставления независимой гарантии.

10.7. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с пунктом «б» части 2 настоящей статьи должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

10.8. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом «б» части 2 настоящей статьи максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10.9. Для осуществления закупок, предусмотренных подпунктом "б" частью 2 настоящего Положения, Заказчик также вправе проводит конкурентные закупки по принципу "электронного магазина" с учетом следующих особенностей:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящей части, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящей части, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в Положении, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д";

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом "е", на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г", а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги."

11. Заказчик вправе установить в документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного

телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

13. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом «в» части 2 настоящей статьи, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом «в» части 2 настоящей статьи, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

15. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

16. Положения частей 1-15 настоящей статьи применяются в случае, если в отношении Заказчика применяется Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17. Организатор закупки при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать

миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

18. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

19. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 18 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 18 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 18 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 17 настоящей статьи определяет срок

подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 18 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 18 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 18 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

20. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене

договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

21. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

22. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

23. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

24. Перечень операторов электронных площадок утверждает Правительство Российской Федерации.

25. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

26. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

27. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском

счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

28. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

29. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

30. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

31. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с

участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 части 31 настоящей статьи;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

14) информация и документы, определенные в соответствии с п. 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ» ;

32. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

33. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 31 и 32 настоящей статьи.

34. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 32 настоящей статьи, не допускается.

35. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 31, а также частью 32 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 31, а также частью 32 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 31 настоящей статьи, а также информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ.

36. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 31 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 31 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 31 настоящей статьи, а также информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ.

37. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 31 настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

38. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 31 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 31 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 30 настоящей статьи.

39. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

40. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Организатору закупки:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе

котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 21 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 20 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме).

3) протокол, предусмотренный частью 21 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

41. В случае, если Организатором закупки принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Организатору закупки заявки участников такой конкурентной закупки.

42. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

43. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

44. Организатор закупки составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

45. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае

наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

46. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

47. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Организатору закупки, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

48. В течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», участниками закупок, проводимых в соответствии со статьей 19 настоящего Положения, могут являться физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), привлекаемого для исполнения договора, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Статья 19.1. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.

1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству Российской Федерации и принципам закупочной политики Заказчика.

2. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с частью 3 настоящей статьи, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении и/или документации о закупке.

3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров должна составлять не менее чем

двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке.

4. Обеспечение, указанное в частях 1 и 2 настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

6. Решение о применении антидемпинговых мер, а также выбор конкретного способа их применения отражается Заказчиком в документации о закупке или (в случае проведения запроса котировок) в извещении о проведении запроса котировок при размещении.

Глава 2. Открытый конкурс

Статья 20. Ограничения, связанные с проведением открытого конкурса.

1. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Организатора закупки, комиссий по торгам, в том числе их членов, с участником закупок не допускаются.

2. Не допускается взимание с участников закупок платы за участие в открытом конкурсе, в том числе за предоставление конкурсной документации в форме электронного документа.

Статья 21. Извещение о проведении открытого конкурса.

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, Заказчика, Специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки), а именно: место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

8) Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

9) Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 22. Конкурсная документация.

1. Конкурсная документация разрабатывается Организатором закупки и утверждается Заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого конкурса.

4. В конкурсной документации должны быть указаны:

1) установленные Заказчиком требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, в том числе наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, требования к упаковке, безопасности товара, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технические, качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства) используемого при выполнении работ (оказании услуг) товара;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (при использовании критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – максимальный срок и (или) минимальный сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара,

работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, а именно: место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в соответствии с настоящим положением, их значимость;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в соответствии с настоящим положением;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства), единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) (при использовании критерия «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» – минимальный срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг);

18) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае если Правительством Российской Федерации утвержден порядок предоставления таких приоритетов;

19) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

20) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, порядок и срок его предоставления, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

21) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

22) срок, в течение которого победитель открытого конкурса обязан подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

23) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого конкурса от заключения

договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 23. Предоставление конкурсной документации.

1. Со дня размещения в ЕИС, извещения о проведении открытого конкурса Организатор закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС, извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

3. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной в ЕИС.

Статья 24. Разъяснение положений конкурсной документации.

1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении открытого конкурса и (или) конкурсной документации.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 25. Отмена проведения открытого конкурса.

1. Организатор закупки вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС, в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены открытого конкурса в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. В соответствии с письменным запросом участника закупки Организатор закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса обязан вернуть такому участнику закупки поданную им заявку на участие в открытом конкурсе, в отношении которого принято решение об отмене закупки.

Статья 26. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки обязан подать заявку на участие в конкурсе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, который установлен конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также реестровый номер торгов. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) опись документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 10 настоящего положения;

ж) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если такое требование установлено в конкурсной документации;

3) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг, в том числе конкретные значения показателей товаров, о цене договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой кредитной организации, или копия такого поручения).

При этом отсутствие в составе заявки копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, когда в конкурсной документации установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки и денежные средства в качестве обеспечения заявки поступили на счет Организатора закупки не является основанием для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и отклонении заявки на участие в открытом конкурсе такого участника в соответствии с частью 3 статьи 28 настоящего положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования установлены в конкурсной документации;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в конкурсной документации;

5) для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

- наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть прошита. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом конкурсе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, не является основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе. При этом в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в отношении такой заявки делается отметка об отсутствии нумерации либо сшивки.

5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных пунктом 1, подпунктами «а» – «в», «д» - «ж» пункта 2, пунктами 3, 4 части 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов и нотариально заверенных копий документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления копии документа.

7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8. Прием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе прекращается Организатором закупки в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в конкурсной документации.

9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, Организатор закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором закупки до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, регистрируется Организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию представителя участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Организатор закупки выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные Организатором закупки после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, вскрываются Организатором закупки (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки, в течение трех календарных дней со дня их получения Организатором закупки.

Статья 27. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, при этом начало процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должно совпадать со временем окончания срока подачи заявок на

участие в открытом конкурсе.

2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Организатору закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись вскрытия таких конвертов.

4. Организатор закупки обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе членом комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

1) предмет открытого конкурса;

2) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

4) количество конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок;

5) дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6. В отношении каждого поданного конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе членом комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

1) дату и время регистрации заявки;

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе;

3) наименование документов и их копий, в том числе нотариально заверенных, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи документов;

4) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленными конкурсной документацией.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносятся сведения, указанные в частях 5, 6 настоящей статьи. Помимо этого, указанный протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, дате подписания протокола, причинах, по которым открытый конкурс признан несостоявшейся, в случае его признания таковым.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается комиссией несостоявшимся. При этом в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием

поданных заявок на участие в открытом конкурсе на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Статья 28. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и отклонении заявки на участие в конкурсе такого участника являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, пунктом 1, определенных подпунктами «а» - «в», «д» - «ж» пункта 2, пунктом 3 части 3 статьи 26 настоящего положения, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего положения;

3) непредоставление документов и (или) копий документов, определенных пунктом 4 части 3 статьи 26 настоящего положения, если такие требования установлены в конкурсной документации, либо наличия в них недостоверных сведений;

4) наличие недостоверных сведений и документов, определенных подпунктом «г» пункта 2, пунктом 5 части 3 статьи 26 настоящего положения.

5) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), превышающей начальную (максимальную) цену договора (максимальную цену единицы товара, работы, услуги), иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, несоответствие требованиям, установленных частью 5 статьи 26 настоящего положения.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе.

4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией.

В случае предоставления приоритета оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Заявка, не содержащая указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Отнесение участника открытого конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для

юридического лица), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

При осуществлении открытого конкурса на поставку радиоэлектронной продукции, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем открытого конкурса. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) дата проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

2) предмет открытого конкурса;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;

5) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе;

6) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

7) порядок и результат оценки заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией;

8) результат сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с оценкой заявок на участие в открытом конкурсе и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

9) решение о победителе открытого конкурса, а также участниках закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены второй и третий номер, а также предложенных такими участниками закупок ценах договора;

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса, а также участников закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены второй и третий номер.

Помимо этого, указанный протокол должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время

регистрации каждой такой заявки; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в конкурсной документации.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с принятием комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

9. В случае если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки, подавшего такую заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в открытом конкурсе и принятием комиссией решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе, подавшего такую заявку, и признании его победителем открытого конкурса.

10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией приняты решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и признании его победителем открытого конкурса, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

Статья 29. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

2. В конкурсной документации могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

1) цена договора или цена за единицу товара (в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара);

2) квалификация участника закупки;

3) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

3. Для критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается их значимость в процентах. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, одним из

которых является критерий «цена договора».

Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, составляет сто процентов.

Для каждой заявки на участие в открытом конкурсе рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки на участие в открытом конкурсе в баллах. Итоговый рейтинг заявки на участие в открытом конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в открытом конкурсе, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в открытом конкурсе присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

4. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Значимость критерия «цена договора», установленного в конкурсной документации, не может быть менее тридцати процентов.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «цена договора», определяется по формуле:

Rai =ЦБі× Ко

Где:

Ri1 – рейтинг, присуждаемый і-й заявке по указанному критерию

Ко – значимость критерия «цена договора», установленная в конкурсной документации.

Количество баллов, присуждаемое і-й заявке, определяется по формуле:

в случае если Цmin> 0,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

Где:

ЦБі- количество баллов, присуждаемых по критерию «цена контракта»;

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

В случае, если Цmin< 0

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100$$

Где:

Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

При оценке заявок по критерию «цена договора» округление результата осуществляется по правилам математического округления до ближайшего второго десятичного знака после запятой.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

5. При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» могут использоваться один, несколько или все следующие подкритерии:

1) деловая репутация участника закупки;
2) наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания

услуг;

3) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, транспортных средств;

4) квалификация работников участника закупки;

5) иные квалификационные подкритерии, если целесообразность их применения необходима для целей надлежащего осуществления закупки, и указание на использование такого подкритерия содержится в конкурсной документации.

Значимость критерия «квалификация участника закупки», установленного в конкурсной документации, не может превышать пятьдесят процентов.

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» значение критерия не должно превышать 100 баллов, а если используется несколько или все подкритерии – совокупное максимальное значение всех подкритериев не должно превышать 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по соответствующему подкритерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого подкритерия указанного критерия – в случае применения нескольких подкритериев.

В качестве предмета оценки по критерию «квалификация участника закупки» могут использоваться следующие сведения и документы:

а) по подкритерию «деловая репутация участника закупки» – наличие благодарственных писем, почетных грамот в количественном выражении, наличие судебных дел в отношении участника закупки по ненадлежащему исполнению договорных обязательств в количественном выражении;

б) по подкритерию «наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – наличие комплектов документов (гражданско-правового договора, государственного (муниципального) контракта, акта о приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, в которых участник закупки являлся поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в количественном выражении (по сумме и (или) по количеству сделок);

в) по подкритерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, транспортных средств» – наличие документов, подтверждающих право пользования указанными производственными мощностями, технологическим оборудованием, транспортными средствами (инвентарные карточки, договоры купли-продажи, аренды, лизинга в которых участник закупки является покупателем, арендатором, паспорта технических средств и т.д.) в количественном выражении;

г) по подкритерию «квалификация работников участника закупки» – наличие дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств, трудовых книжек, трудовых договоров, подтверждающих квалификацию работников, в количественном выражении.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» (подкритерию указанного критерия), определяется как среднее арифметическое значений в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию (подкритериям указанного критерия), и определяется по формуле:

$$Rc_i = (C^i_1 + C^i_2 + ... + C^i_k) \times К_р,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию

C^i_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех члено комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-м показателю, где k - количество установленных показателей

$К_р$ - значимость критерия «квалификация участника закупки», установленная

конкурсной документации;

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

6. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить такие товары, выполнить такие работы или оказать такие услуги.

Значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», установленного в конкурсной документации, не может превышать двадцать процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может составлять меньше двадцати пяти процентов максимального срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, исчисляемого от даты заключения договора.

В случае применения критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливаются максимальный срок и минимальный срок, либо устанавливается только максимальный срок, при этом минимальный срок принимается равным нулю.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100 \times K_h,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} - минимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) даты заключения договора;

K_h - значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» установленная в конкурсной документации.

При оценке заявок на участие в открытом конкурсе лучшим условием исполнения договора по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В случае применения только максимального срока предложениям в заявках на участие в открытом конкурсе со сроком, равным и менее половины максимального срока, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный пятидесяти, подлежащий умножению на значимость данного критерия. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе.

7. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества

товаров, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товаров, работ, услуг, при этом такой срок должен быть равен или превышать минимальный срок гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

Значимость критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг», установленного в конкурсной документации, не может превышать двадцати процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства);

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100 \times K_d,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества работ, услуг установленный в конкурсной документации;

G_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества работ, услуг;

K_d - значимость критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ услуг», установленная в конкурсной документации.

При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке на участие в открытом конкурсе с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках на участие в открытом конкурсе со сроком предоставления гарантии качества работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам на участие в открытом конкурсе присваивается рейтинг по указанному критерию, равный пятидесяти. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе.

8. Использование критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, не предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

Статья 30. Особенности проведения закрытого конкурса.

1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Организатор закупки направляет приглашения принять участие в закрытой

конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, определенном главой 2 настоящего положения для открытого конкурса, в сроки, установленные Федеральным законом законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Глава 3. Конкурс в электронной форме

Статья 31. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Организатором закупки в ЕИС, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, Заказчика, Специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки), а именно: дата и время открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о

проведении конкурса в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса в электронной форме срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 32. Конкурсная документация в электронной форме.

1. Конкурсная документация в электронной форме разрабатывается Организатором закупки и утверждается Заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

3. Конкурсная документация в электронной форме размещается Организатором закупки на сайте в ЕИС, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Размещение конкурсной документации в электронной форме в ЕИС осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении конкурса в электронной форме.

4. В конкурсной документации в электронной форме должны быть указаны:

1) установленные Заказчиком требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, в том числе наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, требования к упаковке, безопасности товара, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технические, качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства) используемого при выполнении работ (оказании услуг) товара;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (при использовании критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – максимальный срок и (или) минимальный сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой

закупки);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, а именно: дата и время открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленные в соответствии с настоящим положением, их значимость;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленный в соответствии с настоящим положением;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства), единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) (при использовании критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» – минимальный срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг);

18) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае если Правительством Российской Федерации утвержден порядок предоставления таких приоритетов;

19) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

20) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок и срок его предоставления, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

21) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

22) срок, в течение которого победитель конкурса в электронной форме обязан подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

23) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя конкурса в электронной форме от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком;

24) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. К конкурсной документации в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации в электронной форме.

6. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в электронной форме.

Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе, не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о конкурсе в электронной форме срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 33. Разъяснение положений конкурсной документации в электронной форме.

1. Любой участник закупки посредством функционала электронной торговой площадки вправе направить в форме электронного документа Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации в электронной форме.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС, на официальном сайте, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 34. Отмена проведения конкурса в электронной форме.

1. Организатор закупки вправе отменить конкурс в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в ЕИС, в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 35. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме, изменение которой не допускается.

3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом;

г) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 10 настоящего положения;

ж) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если такое требование установлено в конкурсной документации в электронной форме;

2) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг, в том числе конкретные значения показателей товаров, о цене договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе в электронной форме:

а) копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае, если в конкурсной документации в электронной форме установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, с отметкой кредитной организации).

При этом отсутствие в составе заявки копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае, когда в конкурсной документации в электронной форме установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки и денежные средства в качестве обеспечения заявки поступили на счет Организатора закупки не является основанием для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме и отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме такого участника в соответствии с частью 3 статьи 37

настоящего положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса в электронной форме и данные требования установлены в конкурсной документации в электронной форме;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в конкурсной документации в электронной форме.

4) для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

- наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.

4. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных подпунктами «а» - «в», «д», «е», «ж» пункта 1, пункта 2, 3 части 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

5. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в течение срока, установленного в конкурсной документации в электронной форме.

6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭТП в форме электронного документа.

7. Прием и возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

Статья 36. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов.

1. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной торговой площадки, в соответствии с регламентом ЭТП, открывает доступ Организатору закупки к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

2. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

В протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме вносятся следующие сведения:

1) предмет конкурса в электронной форме;

2) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупок в форме электронных документов;

5) дата и время регистрации заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

6) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленными конкурсной документацией в электронной форме, в том числе предложения о цене договора;

7) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в конкурсе в

электронной форме;

8) дата подписания протокола.

3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме подписывается членами комиссии в день открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

4. В течение трех календарных дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается комиссией несостоявшимся. При этом в протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме вносится запись о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Статья 37. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в электронной форме, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать десять дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме и отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме такого участника являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных подпунктами «а» - «в», «д» - «ж» пункта 1, пунктом 2 части 3 статьи 35 настоящего положения, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего положения;

3) непредоставление документов и (или) копий документов, определенных пунктом 3 части 3 статьи 35 настоящего положения, если такие требования установлены в конкурсной документации, либо наличия в них недостоверных сведений;

4) наличие недостоверных сведений и документов, определенных подпунктом «г» пункта 1, пунктом 4 части 3 статьи 35 настоящего положения.

5) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), превышающей начальную (максимальную) цену договора (максимальную цену единицы товара, работы, услуги), иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

4. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией в электронной форме.

В случае предоставления приоритета оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Заявка, не содержащая указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Отнесение участника конкурса в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридического лица), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

При осуществлении конкурса в электронной форме на поставку радиоэлектронной продукции, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем конкурса в электронной форме. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) дата проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) предмет конкурса в электронной форме;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

5) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме;

6) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

7) порядок и результат оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме,

поданных участниками закупок в форме электронных документов, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме, в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией в электронной форме;

8) результат сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с оценкой заявок на участие в конкурсе в электронной форме и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

9) решение о победителе конкурса в электронной форме, а также участниках закупки, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены второй и третий номер, а также предложенных такими участниками закупок ценах договора;

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя конкурса в электронной форме, а также участников закупки, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

Помимо этого, указанный протокол должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленный в конкурсной документации в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносится запись о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

9. В случае если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносится запись о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме и принятием комиссией решения о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме, подавшего такую заявку, и признании его победителем конкурса в электронной форме.

10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией приняты решения о допуске к участию в конкурсе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление заявки на участие в конкурсе в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

на участие в конкурсе в электронной форме вносится запись о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в конкурсе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его победителем конкурса в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

11. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьим заявкам на участие в конкурсе в электронной форме присвоены первые три порядковых номера, в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

Статья 38. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, установленными статьей 29 настоящего положения.

Глава 4. Открытый аукцион

Статья 39. Извещение о проведении открытого аукциона.

1. Извещение о проведении открытого аукциона (далее – аукцион) размещается Организатором закупки в ЕИС, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, Заказчика, специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, дата и место рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, дата и место проведения открытого аукциона и подведения итогов открытого аукциона;

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого аукциона Организатором закупки в единой информационной системе, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого аукциона срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 40. Документация об открытом аукционе.

1. Документация об открытом аукционе разрабатывается Организатором закупки и утверждается Заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в документации об открытом аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

3. Документация об открытом аукционе размещается Организатором закупки в ЕИС, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Размещение документации об аукционе в ЕИС осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого аукциона.

4. В документации об открытом аукционе должны быть указаны:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, в том числе наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, требования к упаковке, безопасности товара, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) используемого при выполнении работ (оказании услуг) товара;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, дата и место рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, дата и место проведения открытого аукциона и подведения итогов открытого аукциона;

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам,

соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

14) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства), единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

15) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае если Правительством Российской Федерации утвержден порядок предоставления таких приоритетов;

16) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе;

17) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, порядок и срок его предоставления, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

18) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

19) срок, в течение которого победитель открытом аукциона обязан подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

20) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

5. К документации об открытом аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе.

6. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе.

Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 41. Разъяснение положений документации об аукционе.

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации об открытом аукционе.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 42. Отмена проведения открытого аукциона.

1. Организатор закупки вправе отменить открытый аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. Решение об отмене открытого аукциона размещается в ЕИС, в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены открытого аукциона в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 43. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в открытом аукционе. Порядок подачи заявки на участие в откытом аукционе.

1. Для участия в открытом аукционе участник закупки обязан подать заявку на участие в аукционе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, который установлен документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка, а также реестровый номер торгов. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) опись документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) при осуществлении закупки на поставку товара:

- согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе в электронной форме;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии) предлагаемого для поставки товара, при условии отсутствия в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

д) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которые не используется товар – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе;

е) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, а также конкретные показатели используемых товаров, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение, при его наличии) предлагаемого для использования товара.;

ё) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

ж) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 10 настоящего положения;

з) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если такое требование установлено в документации об открытом аукционе;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в документации об открытом аукционе установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе с отметкой кредитной организации, или копия такого поручения).

При этом отсутствие в составе заявки копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, когда в документации об открытом аукционе установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки и денежные средства в качестве обеспечения заявки поступили на счет Организатора закупки не является основанием для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе и отклонении заявки на участие в открытом аукционе такого участника в соответствии с частью 4 статьи 69 настоящего положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы,

услуги являются предметом конкурса и данные требования установлены в документации об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в конкурсной документации;

4) для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

- наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.

4. Заявка на участие в открытом аукционе должна быть прошита. Все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом аукционе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, перечисленных в настоящей части, не является основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. При этом в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в отношении такой заявки делается отметка об отсутствии нумерации либо сшивки.

5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом аукционе.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных пунктом 1, подпунктами «а» – «з» пункта 2, пунктами 3 части 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов и нотариально заверенных копий документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления копии документа.

7. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8. Прием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе прекращается Организатором закупки в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленные в документации обаукционе.

9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом аукционе, Организатор закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в документации об открытом аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом аукционе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Заявка на участие в открытом аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором закупки до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в документации об открытом аукционе, регистрируется Организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом аукционе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию представителя участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, Организатор закупки выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе, полученные Организатором закупки после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в документации об открытом аукционе, вскрываются Организатором закупки (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки, в течение трех календарных дней со дня их получения Организатором закупки.

Статья 44. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе.

3. Общий срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и проведения открытого аукциона не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

4. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе являются:

1) непредоставление сведений и документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных пунктами 2 – 3 части 3 статьи 43 настоящего положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего положения;

3) наличие в сведениях, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 43 недостоверных сведений.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом аукционе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в открытом аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом аукционе.

4. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

2) предмет открытого аукциона;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении, заявок на участие в открытом аукционе;

5) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе;

6) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 4 настоящей статьи, обоснование такого отказа.

5. Протокол рассмотрения заявок подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, установленный в документации об открытом аукционе.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

7. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в открытом аукционе участника закупки, подавшего такую заявку, открытый аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в открытом аукционе.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией приняты решения о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукционе признается несостоявшимся. При этом аукцион не проводится и договор заключается с единственным участником открытого аукциона.

Статья 45. Порядок проведения открытого аукциона.

1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом аукционе.

2. Аукцион проводится Организатором закупки в присутствии членов комиссии, участников закупки или их представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации об открытом аукционе.

4. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона";

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6. В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, проводится открытый аукцион на право заключить договор. В этом случае открытый аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) аукцион в электронной форме в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) в случае проведения открытого аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об открытом аукционе, исходя из цены договора, достигнутой на аукционе в электронной форме, проводимом в соответствии с настоящей частью.

7. В случае предоставления приоритета, если победителем открытого аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Отнесение участника открытого аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридического лица), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

В случае, если при проведении открытого аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, победителем аукциона представлена заявка на участие в открытом аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если при проведении открытого аукциона на поставку радиоэлектронной продукции, победителем открытого аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если при проведении открытого аукциона на поставку радиоэлектронной продукции, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор победителем аукциона представлена заявка на участие в открытого аукциона, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8. При проведении открытого аукциона ведется протокол проведения аукциона.

Протокол проведения аукциона должен содержать:

1) место, дату и время проведения аукциона;

2) предмет открытого аукциона;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения

договора;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при проведении открытого аукциона;

4) сведения об участниках аукциона;

5) последнее, предпоследнее предложение о цене договора, а также следующее после предпоследнего предложение о цене договора;

6) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого аукциона, участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а также участника закупки, который сделал следующее после предпоследнего предложение о цене договора.

9. Протокол проведения аукциона подписывается членами комиссии в день окончания проведения аукциона.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола проведения аукциона такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

10. В случае, если в аукционе не участвовал ни один участник закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом аукционе, либо участие в аукционе принял только один участник закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

Глава 5. Аукцион в электронной форме

Статья 46. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее – аукцион) размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, Заказчика, специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки), а именно: место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, дата проведения аукциона в электронной форме;

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона в электронной форме, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 47. Документация об аукционе в электронной форме.

1. Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается Организатором закупки и утверждается Заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

3. Документация об аукционе в электронной форме размещается Организатором закупки в ЕИС, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Размещение документации об аукционе в электронной форме в ЕИС осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении аукциона в электронной форме.

4. В документации об аукционе в электронной форме должны быть указаны:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, в том числе наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, требования к упаковке, безопасности товара, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) используемого при выполнении работ (оказании услуг) товара;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, а именно: дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, дата проведения аукциона в электронной форме;

13) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

14) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

15) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства), единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

16) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае если Правительством Российской Федерации утвержден порядок предоставления таких приоритетов;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме;

18) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, порядок и срок его предоставления, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

19) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставленияа также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) срок, в течение которого победитель аукциона в электронной форме обязан подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком;

21) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

22) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной

форме.

6. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию об аукционе в электроной форме срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 48. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме.

1. Любой участник закупки посредством функционала электронной торговой площадки вправе направить в форме электронного документа Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации об аукционе в электронной форме.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 49. Отмена проведения аукциона в электронной форме.

1. Организатор закупки вправе отменить аукцион в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 50. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в аукционе в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме, изменение которой не допускается.

3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

4. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения:

1) при осуществлении закупки на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе в электронной форме;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией

об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии) предлагаемого для поставки товара, при условии отсутствия в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которые не используется товар – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, а также конкретные показатели используемых товаров, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение, при его наличии) предлагаемого для использования товара.

4) для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

- наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не должна содержать каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать участника закупки.

5. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме;

в) копия учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 10 настоящего положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона в электронной форме, и такие требования установлены в документации об аукционе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в документации об аукционе в электронной форме;

4) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 10 настоящего положения;

5) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, в случае если такое требование установлено в документации об аукционе в электронной форме;

6) копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае, если в документации об аукционе в электронной форме установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, с отметкой кредитной организации).

При этом отсутствие в составе заявки копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае, когда в документации об аукционе в электронной форме установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки и денежные средства в качестве обеспечения заявки поступили на счет Организатора закупки не является основанием для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме и отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника в соответствии с частью 4 статьи 51 настоящего положения.

6. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

7. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в течение срока, установленного в документации об аукционе в электронной форме.

8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные частями 4 и 5 настоящей статьи части заявки. Указанные электронные документы подаются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

Статья 51. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

1. После окончания времени подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет Организатору закупки первые части заявки на участие в аукционе в электронной форме, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десять дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме.

4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме и заявка на участие в аукционе в электронной форме такого участника отклоняется в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных пунктами 1-3 части 4 статьи 50 настоящего положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктами 1-3 части 4 статьи 50 настоящего положения, требованиям документации об аукционе в электронной форме;

3) наличие в сведениях, предусмотренных пунктом 4 части 4 статьи 50 недостоверных сведений.

5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отказа в допуске заявки на участие в аукционе в электронной форме.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) дата проведения рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) предмет аукциона в электронной форме;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

5) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме;

7) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме;

8) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме с указанием оснований отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, установленные частью 4 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

9) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

10) дата подписания протокола.

8. В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в аукционе в электронной форме, аукцион к электронной форме признается несостоявшимся, при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится запись о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме на время и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупок, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится запись о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решений об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме.

11. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится запись о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме.

В течение одного дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки направляет Организатору закупки вторую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме.

Вторая часть заявки такого участника закупки должна быть рассмотрена в течение пяти календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения Организатором закупки такой второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном настоящим положением применительно ко вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Статья 52. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме.

2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в документации об аукционе в электронной форме.

3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух календарных дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации об аукционе в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей, за исключением случая, установленного частью 10 настоящей статьи.

5. «Шаг аукциона» составляет от ноля целых пяти десятых процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6. При проведении аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона» в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

7. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе в электронной форме. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его

проведение, завершается.

8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в аукционе в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи окончательных предложений;

2) об участниках аукциона в электронной форме, подавших заявки на участие в аукционе, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

9. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником закупки в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) аукцион в электронной форме в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе в электронной форме, исходя из цены договора, достигнутой на аукционе в электронной форме, проводимом в соответствии с настоящей частью.

11. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается комиссией на электронной торговой площадке непосредственно в день окончания аукциона в электронной форме, в ЕИС – в течение трех дней после окончания аукциона в электронной форме.

В протоколе проведения аукциона указываются:

1) адрес электронной торговой площадки;

2) дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме;

3) начальная (максимальная) цена договора;

4) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками закупки в электронной форме и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном частью 10 настоящей статьи,– по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками закупки, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

12. В течение одного дня после размещения на электронной торговой площадке протокола, указанного в части 11 настоящей статьи, оператор электронной торговой площадки обязан направить Организатору закупки вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных участниками аукциона в электронной форме.

13. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 6 настоящей статьи, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Статья 53. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме.

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной

форме, а также документы, направленные Организатору закупки оператором электронной торговой площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредоставления документов, определенных частью 5 статьи 50 настоящего положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего положения.

5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) дату проведения рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме;

2) предмет аукциона в электронной форме;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведении итогов аукциона в электронной форме;

5) сведения о порядковых номерах всех рассмотренных заявок на участие в аукционе в электронной форме;

6) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о соответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме участников закупок, принявших участие в аукционе в электронной форме, требованиям документации об аукционе в электронной форме;

7) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме всех участников закупок, принявших участие в аукционе в электронной форме, требованиям документации об аукционе в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 4 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

8) решение о победителе аукциона в электронной форме, а также участниках закупки, заявкам на участие в аукционе в электронной форме которых присвоены второй и третий номер;

9) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя аукциона в электронной форме, а

также участников закупки, заявкам на участие в аукционе в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

Помимо этого, указанный протокол должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

8. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме.

В случае, предусмотренном частью 10 статьи 52 настоящего положения, победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме.

В случае предоставления приоритета, если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Отнесение участника аукциона в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридического лица), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, победителем аукциона представлена заявка на участие в аукциона в электронной форме, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме на поставку радиоэлектронной продукции, победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме на поставку радиоэлектронной продукции, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

9. В случае если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится запись о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом если комиссией принято решение о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем аукциона в электронной форме.

Глава 6. Запрос котировок в электронной форме

Статья 54. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (далее также – котировочная заявка) в электронной форме.

2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документов о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данных документов, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки), а именно: место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, дата рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме;

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 55. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1. Любой участник закупки посредством функционала электронной торговой площадки

вправе направить в форме электронного документа Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Организатор закупки осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений извещения о запросе котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 56. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме.

1. Организатор закупки вправе отменить запрос котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 57. Требования к содержанию, оформлению и составу котировочной заявки в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает котировочную заявку в электронной форме. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

2. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в электронной форме, изменение которой не допускается.

3. Котировочная заявка в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:

1) при осуществлении закупки на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии) предлагаемого для поставки товара, при условии отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак;

2) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых не используется товар – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, а также конкретные показатели используемых товаров, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение, при его наличии) предлагаемого для использования товара.

4) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в) копия учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка в электронной форме должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 10 настоящего положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме, и такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

7) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 10 настоящего положения;

8) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

9) предложение о цене договора.

10) для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

-наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.

4. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

5. Участник закупок вправе подать котировочную заявку в электронной форме в течение срока, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

6. Котировочная заявка в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа.

7. В день окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет Организатору закупки поступившие котировочные заявки в электронной форме.

8. Участник закупки, подавший котировочную заявку в электронной форме, вправе отозвать котировочную заявку в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

Статья 58. Порядок открытия доступа к котировочным заявкам в электронной форме, поданным в форме электронных документов, рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме.

1. В день окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме оператор электронной торговой площадки открывает доступ к котировочным заявкам в электронной форме, поданным в форме электронных документов.

2. Открытие доступа к котировочным заявкам в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке.

3. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, комиссия рассматривает и оценивает котировочные заявки в электронной форме.

4. По результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме и отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника являются:

1) несоответствие котировочной заявки в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), превышающей начальную (максимальную) цену договора (максимальную цену единицы товара, работы, услуги), установленную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, непредоставление установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документов и их копий, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего положения;

Отказ в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

6. Котировочные заявки в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, подлежат оценке.

7. По результатам оценки котировочных заявок в электронной форме комиссией каждой котировочной заявке в электронной форме относительно других по мере увеличения предложенной цены договора присваивается порядковый номер. Котировочной заявке в электронной форме, в которой содержится минимальная цена договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса котировок в электронной форме. В случае если в нескольких котировочных заявках в электронной форме

содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке в электронной форме, которая поступила ранее других котировочных заявок в электронной форме, содержащих такие условия.

В случае предоставления приоритета оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Заявка, не содержащая указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Отнесение участника запроса котировок в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридического лица), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

При проведении запроса котировок в электронной форме на поставку радиоэлектронной продукции, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме.

9. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) дата проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме;

2) предмет запроса котировок в электронной форме;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении и оценке котировочных заявок в электронной форме;

5) предлагаемая цена договора;

6) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме;

7) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 5 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

8) оценка котировочных заявок в электронной форме, поданных участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, результат такой оценки и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

9) решение о победителе запроса котировок в электронной форме, а также участниках закупки, котировочным заявкам в электронной форме которых присвоены второй и третий номер, а также предложенных такими участниками закупок ценах договора;

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса котировок в электронной форме, а также участников закупки, котировочным заявкам в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

Помимо этого, указанный протокол должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

10. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме

подписывается членами комиссии в день рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

11. В случае если по окончании срока котировочных заявок в электронной форме не подано ни одной котировочной заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается комиссией несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных котировочных заявок в электронной форме на дату и время окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме.

12. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме.

13. В случае если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме подана только одна котировочная заявка в электронной форме и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с подачей только одной котировочной заявки в электронной форме и принятием комиссией решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме, подавшего такую заявку, и признании его победителем запроса котировок.

14. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме комиссией приняты решения о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, и отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка котировочной заявки в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, и признании его победителем запроса котировок в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме.

15. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьим котировочным заявкам в электронной форме присвоены первые три порядковых номера в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме, вправе отозвать котировочную заявку в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

Глава 7. Открытый запрос предложений

Статья 59. Извещение о проведении открытого запроса предложений.

1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении открытого запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки), а именно: место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 60. Документация о проведении открытого запроса предложений.

1. Документация о проведении открытого запроса предложений разрабатывается Организатором закупки и утверждается Заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении открытого запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

3. Документация о проведении открытого запроса предложений размещается

Организатором закупки в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Размещение документации о проведении открытого запроса предложений в ЕИС осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении запроса предложений.

4. В документации о проведении открытого запроса предложений должны быть указаны:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, в том числе наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, требования к упаковке, безопасности товара, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) используемого при выполнении работ (оказании услуг) товара;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, а именно: дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные в соответствии со статьей 29 настоящего положения, их значимость;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленный в соответствии с настоящим положением;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

18) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае если Правительством Российской Федерации утвержден порядок предоставления таких приоритетов;

19) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений;

20) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений, порядок и срок его предоставления, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

21) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

22) сведения о проведении переторжки, в порядке, установленном в настоящей главе;

23) срок, в течение которого победитель запроса предложений обязан подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

24) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

5. К документации о проведении открытого запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении открытого запроса предложений.

Изменения, вносимые в документацию о проведении открытого запроса предложений, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении открытого запроса предложений и (или) документации о проведении открытого запроса предложений.

8. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 7 настоящей статьи, Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 61. Отмена проведения открытого запроса предложений.

1. Организатор закупки вправе отменить открытый запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. Решение об отмене открытого запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены открытого запроса предложений в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 62. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в открытом запросе предложений. Порядок подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.

1. Для участия в открытом запросе предложений участник закупки обязан подать заявку на участие в запросе предложений не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, который установлен документацией о проведении открытого запроса предложений.

2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, а также реестровый номер торгов. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать:

1) опись документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки,

заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении открытого запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 10 настоящего положения;

ж) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если такое требование установлено в документации о проведении запроса предложений;

3) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг, в том числе конкретные значения показателей товаров, о цене договора, цене за единицу товара, услуги и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытого запросе предложений:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений, в случае, если в документации о проведении открытого запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений с отметкой кредитной организации, или копия такого поручения).

При этом отсутствие в составе заявки копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений, в случае, когда в документации о проведении открытого запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки и денежные средства в качестве обеспечения заявки поступили на счет Организатора закупки, не является основанием для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом запросе предложений и отклонении заявки на участие в открытом запросе предложений такого участника в соответствии с частью 3 статьи 64 настоящего положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, и данные требования установлены в документации о проведении запроса предложений;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в документации о проведении открытого запроса предложений.

5) для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

- наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.

4. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна быть прошита. Все листы заявки на участие в открытом запросе предложений должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом запросе предложений делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом запросе

предложений, перечисленных в настоящей части, не является основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом запросе предложений. При этом в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в отношении такой заявки делается отметка об отсутствии нумерации либо сшивки.

5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом запросе предложений, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом запросе предложений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом запросе предложений, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных пунктом 1, подпунктами «а» – «в», «д» - «ж» пункта 2, пунктами 3, 4 части 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов и нотариально заверенных копий документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления копии документа.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. Прием конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений прекращается Организатором закупки в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений.

9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом запросе предложений, Организатор закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, установленных в документации о проведении открытого запроса предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

10. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором закупки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом запросе предложений, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, установленных в документации о проведении открытого запроса предложений, регистрируется Организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию представителя участника закупки, подавшего конверт с заявкой на

участие в открытом запросе предложений, Организатор закупки выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. Конверты с заявками на участие в открытом запросе предложений, полученные Организатором закупки после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, установленных в документации о проведении открытого запроса предложений, вскрываются (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки, в течение трех календарных дней со дня их получения Организатором закупки.

Статья 63. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений.

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в документации о проведении открытого запроса предложений комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом запросе предложений. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений осуществляется в день окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, при этом начало процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений должно совпадать со временем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.

2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом запросе предложений, которые поступили Организатору закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в открытом запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом запросе предложений такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом запросе предложений, или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений, вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись вскрытия таких конвертов.

4. Организатор закупки обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений членом комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

1) предмет запроса предложений;

2) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений;

4) количество конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений, поданных участниками закупок;

5) дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений.

6. В отношении каждого поданного конверта с заявкой на участие в запросе предложений членом комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

1) дату и время регистрации заявки;

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в запросе

предложений;

3) наименование документов и их копий, в том числе нотариально заверенных, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, согласно описи документов;

4) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленными документацией о проведении запроса предложений.

7. После окончания вскрытия всех конвертов с заявками на участие в запросе предложений член комиссии объявляет всем присутствующим на заседании комиссии представителям участников закупки о возможности участия в процедуре переторжки, при условии, что сведения об этом содержатся в документации о проведении запроса предложений.

8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений.

В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений вносятся сведения, указанные в частях 5-7 настоящей статьи. Помимо этого, указанный протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, дату подписания протокола, а при проведении процедуры переторжки – время и дату окончания предоставления дополнительных сведений и документов.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений подписывается членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в открытом запросе предложений, запрос предложений признается комиссией несостоявшимся. При этом в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений вносится запись о признании открытого запроса предложений несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в открытом запросе предложений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.

Статья 64. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса предложений, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом запросе предложений, в том числе дополнительные сведения и документы, представленные в ходе переторжки, поданные участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений не может превышать семь рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом запросе предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом запросе предложений.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом запросе предложений и отклонении заявки на участие в конкурсе такого участника являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально

заверенных, определенных пунктом 1, подпунктами «а» - «в», «д» - «ж» пункта 2, пунктом 3 части 3 статьи 62 настоящего положения, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего положения;

3) непредоставление документов и (или) копий документов, определенных пунктом 4 части 3 статьи 62 настоящего положения, если такие требования установлены в документации о проведении запроса предложений, либо наличия в них недостоверных сведений;

4) наличие недостоверных сведений и документов, определенных подпунктом «г» пункта 2, пунктом 5 части 3 статьи 62 настоящего положения.

5) несоответствие заявки на участие в открытом запросе предложений требованиям документации о проведении открытого запроса предложений, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора или цене за единицу товара, услуги, превышающей начальную (максимальную) цену договора или максимальную цену за единицу товара, услуги, соответственно, иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом запросе предложений, несоответствие требованиям, установленным частью 5 статьи 62 настоящего положения.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом запросе предложений по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в открытом запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом запросе предложений.

4. Заявки на участие в открытом запросе предложений, а также дополнительные сведения и документы, поданные в ходе переторжки, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о проведении открытого запроса предложений.

В случае предоставления приоритета оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Заявка, не содержащая указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Отнесение участника запроса предложений к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридического лица), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

При проведении открытого запроса предложений на поставку радиоэлектронной продукции, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в открытом запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем открытого запроса предложений. В случае если в нескольких заявках на участие открытом запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на

участие в открытом запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) дата проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений;

2) предмет открытого запроса предложений;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом запросе предложений;

5) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом запросе предложений;

6) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом запросе предложений с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

7) порядок и результат оценки заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений, в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о проведении открытого запроса предложений;

8) результат сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений в соответствии с оценкой заявок на участие в открытом запросе предложений и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

9) решение о победителе открытого запроса предложений, а также участниках закупки, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены второй и третий номер, а также предложенных такими участниками закупок ценах договора;

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса предложений, а также участников закупки, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены второй и третий номер.

Помимо этого, указанный протокол должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений, установленный в документации о проведении открытого запроса предложений.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом запросе предложений, открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений вносится запись о признании открытого запроса предложений несостоявшимся в связи с принятием комиссией решений об отказе в допуске всем участникам

закупок, подавшим заявки на участие в открытом запросе предложений.

9. В случае если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка на участие в открытом запросе предложений и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений участника закупки, подавшего такую заявку, открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вносится запись о признании открытого запроса предложений несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в открытом запросе предложений и принятием комиссией решения о допуске участника закупки к участию в открытом запросе предложений, подавшего такую заявку, и признании его победителем открытого запроса предложений.

10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений комиссией приняты решения о допуске к участию в открытом запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом запросе предложений, открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление заявки на участие в открытом запросе предложений участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений вносится запись о признании открытого запроса предложений несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в открытом запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений, и признании его победителем открытого запроса предложений, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом запросе предложений.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений осуществляется в соответствии с документацией о проведении открытого запроса предложений в порядке, установленном в соответствии со статьей 29 настоящего положения.

Глава 8. Запрос предложений в электронной форме

Статья 65. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Организатором закупки в ЕИС мне менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать следующие сведения

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное

значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки), а именно: место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 66. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.

1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме разрабатывается Организатором закупки и утверждается Заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Размещение документации о проведении запроса предложений в электронной форме в ЕИС осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

4. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, в том числе наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, требования к упаковке, безопасности товара, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) используемого при выполнении работ (оказании услуг) товара;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, а именно: дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленные в соответствии с настоящим положением, их значимость;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленный в соответствии с настоящим положением;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства), единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

18) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае если Правительством Российской Федерации утвержден порядок предоставления таких приоритетов;

19) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений;

20) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок и срок его предоставления, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, срок и порядок внесения денежных средств в качестве

обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

21) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

22) срок, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме обязан подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком;

23) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком;

24) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7. Любой участник закупки посредством функционала электронной торговой площадки вправе направить в форме электронного документа Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме и (или) документации об осуществлении запроса предложений в электронной форме.

8. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9. Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 67. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме.

1. Организатор закупки вправе отменить запрос предложений в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 68. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки обязан подать заявку на участие в запросе предложений не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который установлен документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, изменение которой не допускается.

3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме копию выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), копии надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 10 настоящего положения;

ж) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если такое требование установлено в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг, в том числе конкретные значения показателей товаров, о цене договора, цене за единицу товара, услуги и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в

электронной форме;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений в электронной форме:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с отметкой кредитной организации, или копия такого поручения).

При этом отсутствие в составе заявки копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае, когда в документации о проведении запроса предложений в электронной форме установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки и денежные средства в качестве обеспечения заявки поступили на счет Организатора закупки не является основанием для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме и отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме такого участника в соответствии с частью 3 статьи 65 настоящего положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений и данные требования установлены в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

4) для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

- наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.

4. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных подпунктами «а» – «в», «д» - «ж» пункта 1, пунктами 2, 3 части 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

5. Участник закупок вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в течение срока, установленного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа.

7. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет Организатору закупки поступившие заявки в электронной форме.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

Статья 69. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, поданным в форме электронных документов.

1. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной торговой площадки, в соответствии с регламентом

ЭТП, открывает доступ Организатору закупки к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

В протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся следующие сведения:

1) предмет запроса предложений в электронной форме;

2) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных участниками закупок в форме электронных документов;

5) дата и время подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

6) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе предложения о цене договора, цене за единицу товара, услуги;

7) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме;

8) дата подписания протокола.

3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается членами комиссии в день открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

4. В течение трех календарных дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается комиссией несостоявшимся. При этом в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме вносится запись о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Статья 70. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать семь дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме и отклонении заявки на участие в конкурсе такого участника являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных подпунктами «а» - «в», «д» - «ж» пункта 1, пункта 2 части 3 статьи 68 настоящего положения, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего положения;

3) непредоставление документов и (или) копий документов, определенных пунктом 3 части 3 статьи 68 настоящего положения, если такие требования установлены в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, либо наличия в них недостоверных сведений;

4) наличие недостоверных сведений и документов, определенных подпунктом «г» пункта 1, пунктом 4 части 3 статьи 68 настоящего положения;

5) несоответствие заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора или цене за единицу товара, услуги, превышающей начальную (максимальную) цену договора или максимальную цену за единицу товара, услуги, соответственно, иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

4. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

В случае предоставления приоритета оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Заявка, не содержащая указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Отнесение участника запроса предложений в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридического лица), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

При проведении запроса предложений в электронной форме на поставку радиоэлектронной продукции, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в

закупке.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса предложений в электронной форме. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) дату проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

2) предмет запроса предложений в электронной форме;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

5) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме;

6) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

7) порядок и результат оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных участниками закупок в форме электронных документов, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

8) результат сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с оценкой заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

9) решение о победителе запроса предложений в электронной форме, а также участниках закупки, заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме которых присвоены второй и третий номер, а также предложенных такими участниками закупок ценах договора;

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса предложений в электронной форме, а также участников закупки, заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

Помимо этого, указанный протокол должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается членами комиссии в день окончания срока

рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленный в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой протокол размещается Организатором закупки в ЕИС.

8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится запись о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

9. В случае если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится запись о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и принятием комиссией решения о допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме, подавшего такую заявку, и признании его победителем запроса предложений в электронной форме.

10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией приняты решения о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится запись о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, и признании его победителем запроса предложений в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

11. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьим заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме присвоены первые три порядковых номера, в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с документацией о проведении запроса предложений в порядке, установленном в соответствии со статьей 29 настоящего положения.

Глава 9. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика

Статья 71. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Утверждение и размещение в ЕИС извещения, документации о проведение закупки у единственного поставщика, а также формирование протокола по результатам закупки о проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 11 настоящего Положения.

2. Принятие решения о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определение начальной (максимальной) цены такой закупки, а также поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется генеральным директором Заказчика по предложению инициатора закупки в порядке, предусмотренном статьёй 4.1. настоящего Положения.

Глава 10. Обжалование действий (бездействия) Организатора закупки

Статья 72. Обжалование действий (бездействия) Организатора закупки.

1. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Организатора закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) Организатора закупки, комиссии по осуществлению закупок при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Организатором закупки, комиссией по осуществлению закупок после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от № 223-ФЗ.

5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

Глава 11. Текущий контроль за порядком осуществления закупок

Статья 73. Текущий контроль за порядком осуществления закупок.

1. Контроль за проведением закупок товаров, работ, услуг осуществляется на предмет:

- выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;
- соответствия фактически проведенных закупок утвержденному плану;
- своевременной и качественной отчетности по проведенным закупкам.

2. Текущий контроль за порядком осуществления закупок производится закупочной комиссией.

Глава 12. Переходные положения

Статья 74. Вступление в силу настоящего положения.

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АНО «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области», утвержденное решением

Наблюдательного совета от 08.11.2024 признано утратившим силу.

2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

3. Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до утверждения настоящего положения, настоящее положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения.